

# INFORME DE GESTIÓN



**SIACAP**

CONFIANZA- FORTALEZA- SOLIDEZ

**2012**





República de Panamá

## Sistema de Ahorro y Capitalización de Pensiones de los Servidores Públicos



Licenciado

Rudy Alexander Cedeño González

**Presidente del Consejo de Administración**

Presenta a la consideración de la  
**Asamblea Nacional**

El Informe de Gestión del SIACAP, el cual contiene un resumen de los proyectos ejecutados, actividades realizadas, logros e informes financieros de la entidad durante el período 2012.

## Información General:

- Dirección: Calle Jorge Zarack, Plaza América, Locales 7,13 y 15
- Teléfonos: (507) 500-2600 / 500-2601
- Fax (507) 500-2602
- Celular: 6618-1860
- Apartado Postal: 0819-10678, El Dorado Panamá, República de Panamá.
- Correo Electrónico: [info@siacap.gob.pa](mailto:info@siacap.gob.pa)
- Página Web: [www.siacap.gob.pa](http://www.siacap.gob.pa)

## Horario de Atención al Cliente:

Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

## Directorio Telefónico:

- Central Telefónica..... (507) 500-2600 / 2601
- Despacho Superior..... Ext. 003
- Asesoría Comunicacional..... Ext. 005
- Asesoría Legal..... Ext. 006
- Administración..... Ext. 007
- Prestaciones y Reclamos..... Ext. 008
- Tecnología de la Información..... Ext. 009
- Normativa Financiera..... Ext. 020
- Fiscalización Financiera..... Ext. 021
- Cuentas Individuales y CERPAN.... Ext. 022

## MISIÓN

*Brindar beneficios adicionales a las pensiones de la CSS, promoviendo el ahorro a futuro, que se incremente con el incentivo del Gobierno Nacional al servidor público, respaldado con un recurso humano altamente calificado, dedicado a fiscalizar y regular los fondos con transparencia en la difusión de información.*

## VISIÓN

*Constituirse en una institución financiera sólida e innovadora de referencia a nivel nacional e internacional por la transparencia en el manejo dado a los aportes recibidos de los afiliados.*

*Ser un importante y eficiente pilar de nuestro sistema de pensiones previsionales en beneficio de sus afiliados, fomentando de manera consistente el establecimiento de una cultura de ahorro en el país.*

**Confianza:** *Nuestra gestión incentiva y promueve tu ahorro previsional en una economía como la nuestra inclinada al consumismo. ¡Confía en nosotros!*

**Fortaleza:** *Nuestra labor principal es orientar, regular y fiscalizar tus ahorros en el Sistema otorgando beneficios adicionales a las pensiones de la CSS. ¡Tus fondos se incrementan cada día!*

**Solidez:** *Aún con los vaivenes del mercado hemos podido mantener altas rentabilidades. ¡Tenemos un sistema sólido!*

## VALORES

## OBJETIVOS

- *Ser el vehículo que incentive y promueva el ahorro entre los funcionarios y exfuncionarios públicos, tan necesario en una economía como la nuestra, tan dada al consumismo y eliminar así mismo las desigualdades e inequidades que traen consigo los regímenes de jubilaciones especiales hacia el resto de los trabajadores.*
- *Fiscalizar el manejo de las Entidades Administradoras de Inversiones y de la Entidad Registradora Pagadora. Para ello, la institución cuenta con información suficiente y oportuna, así como personal idóneo para realizar los análisis y diligencias adecuadas, para cuidar los ahorros y las cuentas individuales de los servidores y exservidores públicos.*

# CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN.....	7
ESTRUCTURA OPERATIVA.....	8
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....	9
MENSAJE / Presidente del CODA.....	11
DESPACHO SUPERIOR.....	13
TRANSPARENCIA.....	19
Ejecución Presupuestaria 2012 .....	19
Viajes y Viáticos .....	22
Informe Financiero:	
Comisiones .....	26
Portafolio de inversiones.....	27
LOGROS POR UNIDAD	
Administración .....	32
Asesoría Legal .....	37
Normativa Financiera .....	43
Fiscalización Financiera.....	47
Prestaciones y Reclamos .....	49
Cuentas Individuales y CERPAN.....	55
Tecnología de la Información .....	63
Asesoría Comunicacional .....	66
ANEXOS.....	75
AGRADECIMIENTO.....	80

# INTRODUCCIÓN

*El Sistema de Ahorro y Capitalización de Pensiones de los Servidores Públicos, (SIACAP), creado mediante la Ley 8 de 6 de febrero de 1997, inició operaciones el 7 de julio del 2000.*

*El Sistema está enfocado en otorgar beneficios adicionales a las pensiones de invalidez permanente, incapacidad permanente absoluta por riesgo profesional y de vejez, que se conceden a los servidores públicos de acuerdo a la Ley Orgánica de la Caja de Seguro Social.*

*Es un Sistema basado en cuentas individuales, exclusivamente para funcionarios públicos y exfuncionarios públicos, que no distingue profesiones, salarios o labores.*

*Tiene como tareas principales regular y supervisar el Fondo de los recursos de los Afiliados y las operaciones que realizan las Entidades Administradoras de Inversiones y la Entidad Registradora Pagadora del SIACAP (ERP).*

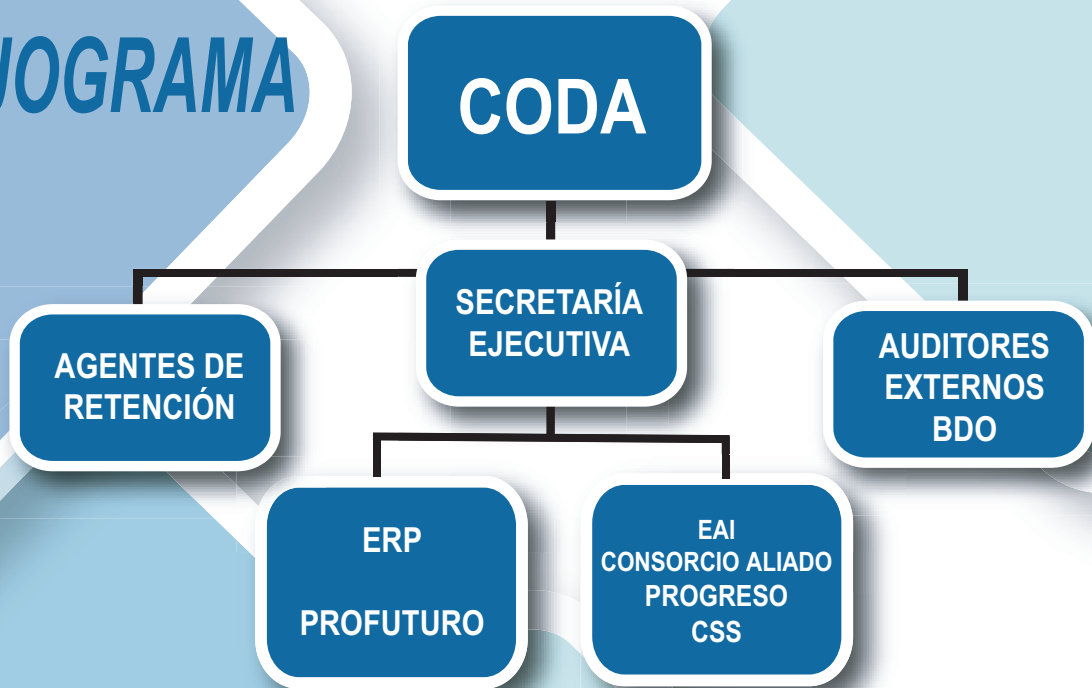
*Mantiene un monitoreo diario a las inversiones que realizan las EAls y le da seguimiento a los procesos que desarrolla la ERP, de manera que los afiliados tengan la confianza de que sus aportes están siendo manejados de forma segura.*

*El SIACAP es una entidad adscrita al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y como tal, trabaja en conjunto al momento de presentar anteproyectos de Ley a la Asamblea Nacional.*

*Este Sistema está integrado por un Consejo de Administración (CODA) y la Secretaría Ejecutiva, en la cual laboran 31 funcionarios dentro de 9 unidades: Despacho Superior, Asesoría Legal, Administración, Prestaciones y Reclamos, Cuentas Individuales y CERPAN, Normativa Financiera, Fiscalización, Tecnología de la Información y Asesoría Comunicacional.*

# ESTRUCTURA OPERATIVA

FLUJOGRAMA



ORGANIGRAMA



# Consejo de Administración

## CODA

*La Junta Directiva o Consejo de Administración (CODA) está conformado por 8 miembros, cuatro de ellos representan al Ejecutivo y 4 a los trabajadores del Estado. Este organismo es el encargado de tomar las decisiones e imponer sanciones sobre las entidades que forman parte del Sistema.*





El CODA cuenta con un Asesor Legal, el cual los aconseja sobre los temas en materia jurídica, y una Secretaria, este puesto lo ocupa la Secretaria Ejecutiva del SIACAP, encargada de administrar el Sistema y de ejecutar las directrices que emita el Consejo.

### Miembros del CODA:

*Lic. Rudy Alexander Cedeño González* – Presidente del CODA

*S.E. Mahesh Khemlani* – Ministerio de Economía y Finanzas

*Lic. Adelina Chavarría* – Banco Nacional de Panamá

*Lic. Amira Barsallo* – Asociación de Empleados de Entidades Autónomas

*Lic. María Eugenia López* – Asociación de Empleados del Órgano Judicial y Ministerio Público

*Lic. Isolda De Icaza* – Asociación Nacional de Enfermeras y Auxiliares de Enfermería

*Lic. Luisa de Vizuette* – Ministerio de Comercio e Industrias

*Lic. Carlos Guerrero* – Asociación de Empleados de Entidades Autónomas y Ministerios



*Adelina Chavarría*



*Mahesh Khemlani*



*María Eugenia López*



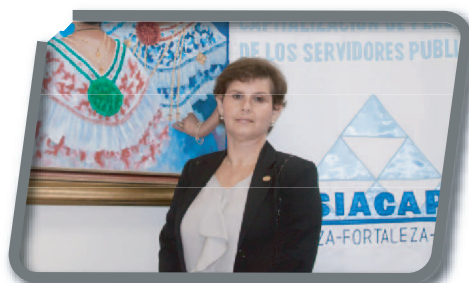
*Carlos Guerrero*



*Isolda De Icaza*



*Amira Barsallo*



*Luisa de Vizuette*

# *Mensaje del Presidente del CODA*



*Rudy Alexander Cedeño González*

*A*frontar nuestro futuro con tranquilidad al cumplir la edad de jubilación debe ser motivo suficiente para impulsar en nosotros el hábito del ahorro previsional. Cada día nos encontramos con economías que antes eran fuertes y que por una u otra razón se han debilitado, hasta el punto de afectar los sistemas de pensiones, es por ello que debemos pensar en la forma de obtener una seguridad financiera en la cual apoyarnos al momento de pensionarnos.

No cabe duda que el Ahorro representa la manera más segura cuando no contamos con los ingresos que recibíamos durante nuestro período laboral. En Panamá son muchas las instituciones financieras, ya sea bancos o empresas que manejan fondos de pensiones, las cuales nos ofrecen un sinfín de productos y oportunidades para ahorrar, sin embargo ninguna de ellas brinda a sus clientes o afiliados los rendimientos que da el SIACAP.

Nuestro rendimiento anual histórico de 7.6% nos permite, con toda confianza, incentivarlos a incrementar sus ahorros por medio del aumento en sus aportes.

Respaldados por el Gobierno Nacional, el Consejo de Administración en conjunto con la Secretaría Ejecutiva del SIACAP, en los últimos tres años se ha esforzado por mejorar el Sistema, dotándolo de herramientas tecnológicas en las cuales apoyarse para desempeñar de forma más minuciosa la supervisión de los procesos llevados a cabo por la Entidad Registradora Pagadora, pero principalmente manteniendo una fiscalización profunda de las inversiones que realizan las empresas encargadas de invertir los fondos de los afiliados.

Hemos puesto un especial interés en lograr que los tiempos de respuestas a las solicitudes y reclamos de los afiliados se acorten, de manera que se les brinde una atención más expedita y satisfactoria.

Contamos con un personal altamente calificado, que recibe capacitación constante y que día a día se esfuerza en realizar sus tareas con profesionalismo y dedicación.


Agradecemos la confianza depositada en esta administración por aquellos afiliados que a pesar de contar con los requisitos para que le sean devueltos sus ahorros, han optado por mantener su cuenta abierta y recibir más rendimientos. Es precisamente esa confianza la que nos motiva a continuar trabajando con entusiasmo en pos de mejorar este Sistema y brindarles más beneficios a todos los funcionarios y exfuncionarios públicos que forman parte del SIACAP.



# *Despacho Superior*



*Liz Delgado Linares*  
*Secretaria Ejecutiva*



***E**l Informe de Gestión 2012, representa la culminación de otro período exitoso para el SIACAP, entidad que orgullosamente dirijo desde el año 2009, gracias a la confianza depositada en mí por el Presidente de la República, Ricardo Martinelli Berrocal y el Consejo de Administración (CODA).*

*Este documento es la muestra del buen desempeño que se realiza, cuando se trabaja con un equipo de profesionales que ponen todo su empeño, entusiasmo y experiencia en la labor que realizan. Cada uno de los proyectos contemplados para este período fue ejecutado exitosamente.*

*Finalizamos el proceso de mudanza del SIACAP a las nuevas instalaciones, más amplias y cómodas para la atención del afiliado y del público que nos visita.*

*Llevamos a cabo el acto público para la selección de las dos empresas que compartirán con la Caja de Seguro Social (CSS) durante cinco años la administración de los fondos de los afiliados al SIACAP, resultando ganadoras Progreso y Consorcio Aliado.*

*Nos propusimos mejorar nuestra plataforma tecnológica, por lo cual implementamos en nuestra institución la Red Nacional Multi Servicios, se modernizaron las líneas telefónicas de todo el SIACAP, se instalaron equipos de comunicaciones de última generación y se reemplazaron computadoras e impresoras existentes por unidades más rápidas y eficientes.*

*Creamos la unidad de Cuentas Individuales y CERPAN con el fin de fortalecer la vigilancia y fiscalización de los procesos operativos que realiza la Entidad Registradora Pagadora del SIACAP en la base de datos y para llevar un mayor control sobre los CERPANES emitidos, pagados, liquidados e inactivos, así como para mejorar la recaudación de los aportes con los agentes de retención.*

*Mantuvimos presencia en los medios de comunicación social mediante el reforzamiento a la Campaña Publicitaria 2012 y dictamos Charlas Informativas en más de 30 instituciones públicas, lo que nos permitió promocionar el Sistema e incentivar a los afiliados a incrementar sus ahorros.*

*Con el interés de planificar las acciones que deberá desarrollar el SIACAP para fortalecer el Sistema, contratamos los servicios de Consultoría para el Diagnóstico y Planificación Estratégica del SIACAP para los próximos 5 años (2013-2017). Este plan comprenderá los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo sobre todo para lograr la adopción de un Modelo de Supervisión Basado en Riesgo (MSBR) en el SIACAP.*

*En materia internacional, este período fue de gran provecho, ya que reforzamos los lazos con organismos internacionales que manejan Fondos de Pensiones y la Asociación Internacional de Organismos de Supervisión de Fondos de Pensiones (AIOS) incluyó al SIACAP como miembro pleno de ese organismo.*

*Representantes del SIACAP fueron invitados a participar en Seminarios y Congresos, que nos permitieron obtener más información sobre las últimas legislaciones y mejoras a los programas de pensiones desarrollados por otros países como Chile, México, España, entre otros.*

*Sin duda el 2012 fue año de consolidación para el SIACAP, continuamos siendo el fondo de pensión panameño más sólido y que brinda los mejores rendimientos a sus afiliados; mantuvimos el Rendimiento anual histórico en 7.6%, nuestro Valor Cuota general estuvo por encima del 2.4 y el Patrimonio de los Afiliados rebasó los SEISCIENTOS CUARENTA MILLONES DE BALBOAS (B/640.000.000.00).*

*Las cifras presentadas en este Informe de Gestión son el reflejo de una administración dinámica y responsable, apoyada en un personal altamente calificado, el cual nos preocupamos por capacitar constantemente, de forma que se pueda cumplir con nuestra misión de velar porque todos los procesos que llevan a cabo nuestros operarios se realicen de acuerdo a la legislación que rige el Sistema.*

*Por lo anterior, establecimos un programa de Supervisión, en el cual personal del SIACAP realiza visitas a las distintas sucursales de la Entidad Registradora Pagadora, para verificar que todo esté en orden y que los procesos se están cumpliendo de acuerdo a las reglas establecidas en el Contrato con dicha operaria.*

*Nuestros afiliados pueden tener la seguridad y confianza de que el SIACAP está realizando constantemente mejoras en el Sistema, que sus fondos están protegidos, vigilados y administrados con mucha eficiencia lo que es el reflejo de la responsabilidad que tenemos los que laboramos en esta institución.*

*Para el período 2013 tenemos contemplado desarrollar otros proyectos en el área tecnológica, poner en ejecución el Plan Estratégico de la institución para el próximo quinquenio, implementar el Modelo de Supervisión Basado en Riesgos en el SIACAP, desarrollar un proyecto de Educación Financiera y lanzar una nueva Campaña Publicitaria que mantenga la presencia de la entidad en los medios de comunicación social, de manera que podamos promover el Sistema y los beneficios que brinda a los afiliados.*

*Esperamos que el Informe de Gestión que les presentamos a continuación les permita obtener un mejor panorama de lo que es el SIACAP, un Sistema fuerte, confiable, sólido, transparente y seguro.*

## Participación en Reuniones de Organismos Internacionales

- **Reunión de trabajo del Comité Técnico de la Organización Internacional de Organismos Supervisores de Pensiones, por sus siglas en inglés IOPS llevado a cabo del 27 de febrero al 1° de marzo de 2012 en Londres, organizado por el Supervisor de Pensiones del Reino Unido.**

*En dicha reunión fueron discutidos y consensuados con los demás países miembros del organismo, los siguientes documentos de trabajo: Proyecto de Directrices sobre Buen Gobierno de las Autoridades de Supervisión de Pensiones, en el cual se trató sobre la experiencia compartida por los países que han empezado a hacer reformas tendientes a establecer políticas de gobierno corporativo en las empresas públicas y la Estructura de las Autoridades de Supervisión de Pensiones, que en el caso de Panamá el SIACAP es una entidad unificada pues tenemos ambos roles, de supervisión y de gestión y es además una estructura especializada pues sólo vemos el tema de pensiones complementarias.*

- **Reunión de la Comisión Técnica Permanente de Planes y Fondos de Pensiones de la Organización Iberoamericana de Seguridad Social y del Seminario “La Seguridad Social en un mundo globalizado” llevado a cabo en Montevideo, Uruguay los días 8 y 9 de marzo de 2012, organizado por el Banco de Previsión Social de Uruguay.**

*En la Comisión Técnica Permanente de Planes y Fondos de Pensiones, las autoridades de la Subsecretaría de Previsión de Chile, del Banco Central de Uruguay, de la Consultora MERCER de Colombia y de la Asociación Brasileña de Entidades de Previsión expusieron brevemente la evolución de los modelos de esquemas de pensiones de cada país, resultando un interesante intercambio de experiencias, destacándose el hecho que los planes complementarios de pensiones son una herramienta para la mitigación de la pobreza en los adultos mayores, situación que en Latinoamérica merece especial atención por las altas tasas de informalidad laboral e incremento importante en las expectativas de vida de la población.*

- **Reunión del Comité Técnico de IOPS – para miembros de la OCDE y delegados de IOPS, llevada a cabo los días 5 y 6 de junio en París.**

*En la reunión se discutieron Principios del Consejo de Estabilidad Financiera para reducir la dependencia de las calificaciones de las Agencias Calificadoras de Crédito y se participó además del Seminario de Investigación de Netspar organizado en conjunto con la OCDE con el tema “¿Están las personas ahorrando de forma adecuada para la jubilación? Evidencia de datos administrativos y de uso doméstico”, en un esfuerzo más por mitigar la pobreza en los adultos mayores.*

## Seminario Internacional de Sistemas de Pensiones



La Secretaria Ejecutiva del SIACAP, Liz Delgado Linares y el Asesor Legal del Consejo de Administración, Rolando Mejía, participaron, el pasado 29 de junio de 2012 en el Seminario Internacional *"Mejorando Nuestros Sistemas de Pensiones"*, organizado en el marco de la XX Asamblea General Ordinaria de la Asociación Internacional de Organismos de Supervisión de Fondos de Pensiones, AIOS, en el que estuvieron representados 10 países de Latinoamérica.

## Seminario "Oportunidades y Desafíos de los Sistemas de Capitalización Individual en un Mundo Globalizado"



María Elena Grimaldo, Jefa de Asesoría Legal y Federico Padilla, Jefe encargado de Fiscalización del SIACAP, participaron en el Seminario Internacional Organizado en forma conjunta por la Federación Internacional de Administradoras de Fondos de Pensiones (FIAP) y la Asociación Mexicana de Administradoras de Fondos de Ahorro para el Retiro (AMAFORE), que se llevó a cabo los días 31 de mayo y



1 de junio del 2012, en Cancún, México. El objetivo general del Seminario fue examinar las oportunidades y desafíos que las autoridades y administradoras enfrentan para estimular el desarrollo y estabilidad de los programas de pensiones de capitalización individual y la obtención de adecuadas tasas de reemplazo, en un mundo globalizado, con mercados financieros más volátiles, mercados laborales imperfectos y consumidores más exigentes.

## Foro Anual sobre Pensiones Privadas de la OCDE / IOPS



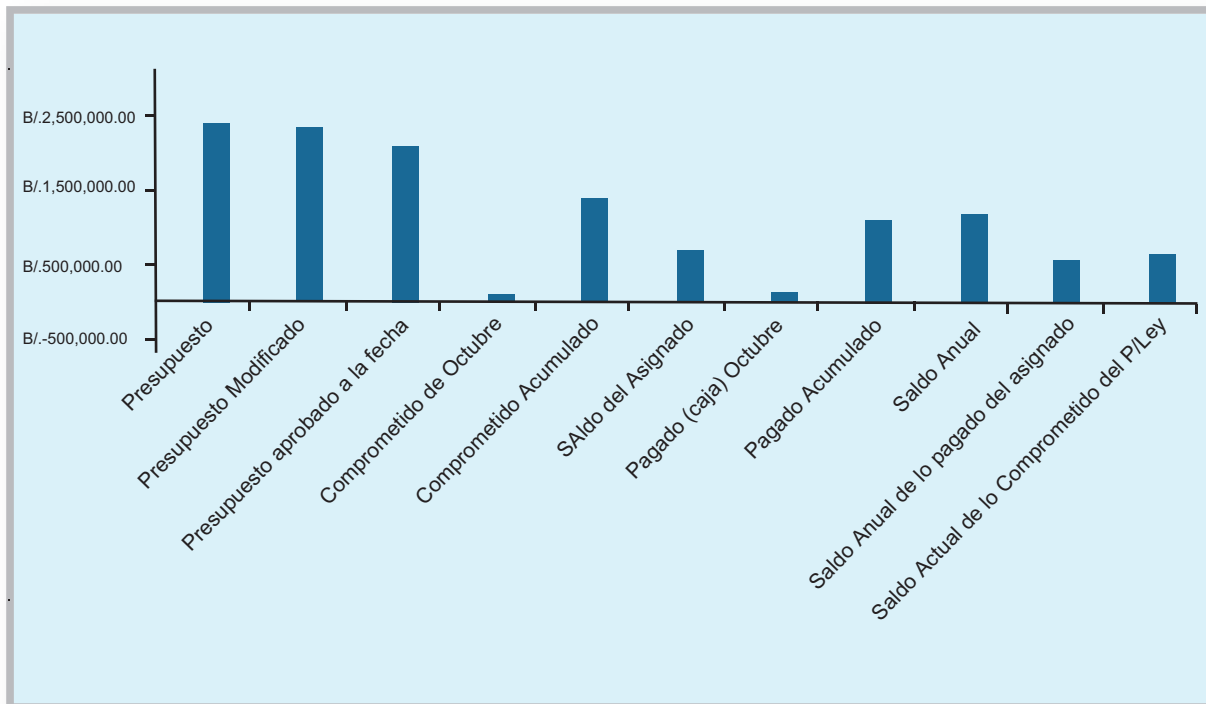
*La Secretaria Ejecutiva del SIACAP, Liz Delgado Linares, junto al Superintendente del Mercado de Valores de Panamá, Alejandro Abood Alfaro.*

Del 22 al 24 de octubre de 2012 en Santiago de Chile, la Secretaria Ejecutiva del SIACAP, Liz Delgado Linares participó, en compañía de la Asesora Legal de la entidad, Katherina Sánchez de Suárez, de la reunión del Comité Técnico de IOPS, la reunión anual general de IOPS y el Foro Anual sobre Pensiones Privadas de la OCDE / IOPS organizado conjuntamente por la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo Económico (OCDE), la Organización Internacional de Supervisores de Pensiones (IOPS) y la Superintendencia de Pensiones de Chile. Las reuniones se llevaron a cabo con el propósito de compartir experiencias valiosas de los representantes de los sistemas de pensiones de países desarrollados y en desarrollo, así como con los representantes de la industria y académicos.

# TRANSPARENCIA

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Del presupuesto modificado para el año 2012 de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES BALBOAS CON 00/100 (B/.2,298,553.00) al 31 de octubre de 2012 se ha ejecutado UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS BALBOAS CON 96/100 (B/.1,397.696.96).



**SISTEMA DE AHORRO Y CAPITALIZACION DE PENSIONES  
DE LOS SERVIDORES PUBLICOS  
OCTUBRE 2012**

#	Partida	Presupuesto	Presupuesto Modificado	Presup. aprobado a la fecha	Comprometido de Octubre	Comprometido Acumulado	Saldo del Asignado	Pagado (Caja) Octubre	Pagado Acumulado	Saldo Anual
		1	2	3	4	5	6	7		
<b>0</b>	<b>Servicios Personales</b>									
001	Personal fijo (sueldos)	398,200.00	376,432.00	310,066.00	32,155.00	284,770.00	25,296.00	32,155.00	284,770.00	91,662.00
002	<b>PERSONAL TRANSITORIO</b>	198,100.00	184,233.00	151,213.00	13,191.67	136,385.48	14,827.52	13,191.67	136,385.48	47,847.52
020	Dietas	24,000.00	24,000.00	20,000.00	2,000.00	17,000.00	3,000.00	2,000.00	17,000.00	7,000.00
030	Gastos Representación fijos	24,000.00	24,000.00	20,000.00	2,000.00	20,000.00	0.00	2,000.00	20,000.00	4,000.00
050	XIII Mes	13,200.00	13,200.00	8,844.00	0.00	7,553.22	1,290.78	0.00	7,553.22	5,646.78
071	Cuota Patronal de Seguro Social	85,200.00	85,200.00	71,002.00	6,157.70	52,837.94	18,164.06	6,157.70	52,837.94	32,362.06
072	Cuota Patronal de Seguro Educativo	8,900.00	8,900.00	7,416.00	729.17	6,198.14	1,217.86	729.17	6,198.14	2,701.86
073	Cuota Patronal de Riesgo Profesional	8,900.00	8,900.00	7,416.00	637.68	5,433.84	1,982.16	637.68	5,433.84	3,466.16
074	Cuota Patronal para el SIACAP	1,800.00	1,800.00	1,500.00	136.04	1,235.10	264.90	136.04	1,235.10	564.90
	<b>Créditos Reconocidos Servicios Personales</b>									
	Sueldos	0.00	267.00	267.00	0.00	266.67	0.33	0.00	266.67	-18.54
001.01.095	XIII Mes	0.00	19.00	19.00	0.00	18.87	0.13	0.00	18.87	0.13
001.01.099	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	2.00
	<b>Total Servicios Personales</b>	<b>B/762,300.00</b>	<b>B/726,953.00</b>	<b>B/597,745.00</b>	<b>B/57,407.26</b>	<b>B/531,699.26</b>	<b>B/66,045.74</b>	<b>B/57,407.26</b>	<b>B/531,718.13</b>	<b>B/195,234.87</b>
<b>1</b>	<b>Servicios No Personales</b>									
101	Alquiler de Edificio y Locales	111,000.00	110,800.00	92,300.00	0.00	110,709.85	-18,409.85	9,225.83	92,258.28	18,541.72
102	Alquiler de Equipo Electronico	800.00	1,600.00	1,600.00	0.00	1,527.96	72.04	0.00	891.31	708.69
109	Otros alquileres	2,000.00	7,150.00	7,150.00	4,815.00	6,871.65	278.35	114.49	1,587.98	5,562.02
110	Agua	2,000.00	1,982.00	1,650.00	18.00	185.80	1,464.20	18.00	185.80	1,796.20
111	Aseo	600.00	563.00	563.00	37.00	351.00	212.00	37.00	351.00	212.00
113	Correo	100.00	100.00	100.00	1.95	90.45	9.55	1.95	90.45	9.55
114	Energía Eléctrica	20,000.00	38,628.00	35,296.00	1,798.31	20,960.71	14,335.29	1,798.31	22,718.68	15,909.32
115	Telecomunicaciones	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	3,665.92	11,334.08	0.00	784.46	14,215.54
116	Servicio De Transmisión de Datos	3,500.00	31,500.00	31,500.00	0.00	38,935.54	-7,435.54	6,375.00	27,811.03	3,688.97
119	Otros Servicios básicos	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	2,561.85	438.15	149.72	1,325.64	1,674.36
120	Impresión, Encuadernación y otros	7,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	1,071.68	4,928.32	0.00	1,090.18	4,909.82
131	Anuncios y Avisos	150,000.00	150,000.00	125,000.00	9,540.88	84,743.71	40,256.29	10,280.47	68,798.36	81,201.64
132	Promoción y Publicidad	260,000.00	227,578.00	227,578.00	2,469.70	228,140.86	-562.86	25,896.21	68,898.33	158,679.67
141	Viajicos dentro del país	4,000.00	13,000.00	13,000.00	716.00	5,971.00	7,029.00	716.00	5,971.00	7,029.00
142	Viajicos en el exterior	50,000.00	35,000.00	35,000.00	6,000.00	35,000.00	0.00	6,000.00	35,000.00	0.00
143	Viajicos a otras personas	700.00	1,400.00	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	0.00
151	Transporte dentro del país	4,000.00	3,000.00	3,000.00	615.50	1,712.00	1,288.00	615.50	1,791.75	1,208.25
152	Transporte de o para el exterior	40,000.00	18,748.00	18,748.00	0.00	15,698.45	3,049.55	1,904.08	12,179.49	6,568.51
153	Transporte de otras personas	500.00	466.00	466.00	0.00	465.90	0.10	0.00	465.90	0.10
161	Almacenaje y servicios aduaneros	2,000.00	3,500.00	3,500.00	2,000.00	2,999.99	500.01	0.00	999.99	2,500.01
164	Gastos de Seguros	3,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	1,147.15	852.85	0.00	1,147.15	852.85
169	Otros Servicios - Comer y finan	27,000.00	16,150.00	16,150.00	4,154.95	10,282.27	5,867.73	310.00	13,924.07	2,225.93
171	Consultorias	100,000.00	56,250.00	56,250.00	0.00	40,000.00	16,250.00	0.00	3,933.43	52,316.57
172	Servicios Especiales	75,000.00	75,000.00	62,500.00	0.00	47,933.43	14,566.57	6,000.00	37,933.43	37,066.57
181	Mantenimiento y rep.de Edificio	100,000.00	72,000.00	72,000.00	0.00	1,455.20	70,544.80	0.00	1,455.20	70,544.80
182	Mant y rep. de maq. y otros equipo	15,000.00	13,000.00	13,000.00	13.02	1,828.75	11,171.25	13.02	1,799.97	11,200.03
183	Mant y rep. de Mobiliario y Equipo	500.00	200.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00
185	Mant y rep de equipo de computo	5,000.00	16,000.00	16,000.00	4,025.70	13,548.55	2,451.45	1,457.70	10,980.55	5,019.45
189	Otros mantenimientos y reparaciones	1,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	1,581.57	418.43	0.00	1,581.57	418.43
192	Servicios básicos	0.00	956.00	956.00	0.00	955.94	0.06	0.00	955.94	0.06
199	Mantenimiento y Reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

#	Partida	Presupuesto	Presupuesto Modificado	Presup. aprobado a la fecha	Comprometido de Octubre	Comprometido Acumulado	Saldo del Asignado	Pagado (Caja) Octubre	Pagado Acumulado	Saldo Anual
	<b>Total Servicios No Personales</b>	<b>B/1,002,700.00</b>	<b>B/922,571.00</b>	<b>B/862,907.00</b>	<b>B/36,206.01</b>	<b>B/681,797.18</b>	<b>B/181,109.82</b>	<b>B/70,913.28</b>	<b>B/418,310.94</b>	<b>B/504,260.06</b>
<b>2</b>	<b>Materiales y Suministros</b>									
201	Alimentos para consumo	20,000.00	26,000.00	26,000.00	3,239.62	7,462.42	18,537.58	226.62	4,458.05	21,541.95
203	Bebidas	3,000.00	3,000.00	3,000.00	1.34	324.17	2,675.83	11.34	327.87	2,672.13
211	Acabado Textil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
214	Prendas de vestir	20,000.00	3,000.00	3,000.00	47.08	2,279.87	720.13	0.00	69.34	2,930.66
219	Otros textiles y vestuarios	1,000.00	1,700.00	1,700.00	0.00	1,401.72	298.28	888.63	1,401.72	298.28
221	Diesel	2,000.00	3,600.00	3,300.00	0.00	2,205.48	1,094.52	53.71	828.45	
223	Gasolina	2,000.00	3,600.00	3,600.00	0.00	2,522.99	1,077.01	363.08	1,769.09	1,830.91
224	Lubricantes	200.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
231	Impresos	4,000.00	3,000.00	3,000.00	1,080.88	1,321.85	1,678.15	304.06	609.23	2,390.77
232	Papelera	2,000.00	2,100.00	2,100.00	1,006.66	1,982.28	1,175.72	0.00	975.62	1,124.38
239	Otros productos de papel y cartón	500.00	1,500.00	1,500.00	502.26	679.67	820.33	0.00	177.41	1,322.59
243	Pinturas, colorantes y tintes	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
249	Otros productos químicos	1,000.00	750.00	750.00	58.74	505.03	244.97	0.00	95.33	654.67
255	Material Eléctrico	5,000.00	1,500.00	1,500.00	14.97	838.93	661.07	14.97	806.83	693.17
259	Otros materiales de construcción	100.00	100.00	100.00	0.00	89.57	10.43	0.00	92.73	7.27
262	Herramientas e instrumentos	1,000.00	400.00	400.00	126.55	126.55	273.45	126.55	126.55	273.45
265	Mant.y Suministros de Cómputos	500.00	1,500.00	1,500.00	113.85	1,034.86	465.14	113.85	535.05	964.95
269	Otros productos varios	1,500.00	9,500.00	9,500.00	74.63	2,772.92	6,727.08	228.62	2,565.42	6,934.58
271	Útiles de cocina y comedor	500.00	600.00	600.00	205.79	435.38	164.62	42.13	296.70	303.30
273	Útiles de aseo y limpieza	800.00	900.00	900.00	264.50	839.23	60.77	0.00	753.24	146.76
275	Útiles y materiales de oficina	5,000.00	5,600.00	5,600.00	531.99	4,819.56	780.44	1,478.56	3,601.47	1,998.53
279	Otros útiles y materiales	200.00	500.00	500.00	13.90	92.64	407.36	65.46	92.64	407.36
280	Repuestos	400.00	1,008.00	1,008.00	0.00	798.35	209.65	0.00	951.09	56.91
293	Combustibles y lubricantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total Materias y Suministros</b>	<b>B/71,700.00</b>	<b>B/69,958.00</b>	<b>B/69,658.00</b>	<b>B/7,292.76</b>	<b>B/32,533.47</b>	<b>B/37,124.53</b>	<b>B/3,917.58</b>	<b>B/20,533.83</b>	<b>B/46,652.62</b>
<b>3</b>	<b>Maquinarias y Equipos</b>									
314	Terrestre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
340	Equipo de Oficina	3,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	248.19	751.81	0.00	99.46	900.54
350	Mobiliario Y Equipo	10,000.00	45,000.00	45,000.00	1,532.16	30,059.66	14,940.34	1,441.77	30,352.33	14,647.67
370	Maquinaria y Equipo Varios	5,000.00	12,818.00	12,818.00	856.00	12,521.34	296.66	0.00	10,168.59	2,649.41
380	Equipo de Computación	438,000.00	437,000.00	437,000.00	16,799.00	38,306.06	398,693.94	1,440.22	21,507.66	415,492.34
	<b>Total Maquinaria y Equipos</b>	<b>B/456,000.00</b>	<b>B/495,818.00</b>	<b>B/495,818.00</b>	<b>B/19,187.16</b>	<b>B/81,135.25</b>	<b>B/414,682.75</b>	<b>B/2,881.99</b>	<b>B/62,128.04</b>	<b>B/433,689.96</b>
<b>6</b>	<b>Transferencias Corrientes</b>									
624	Adiestramiento y Estudio	25,000.00	15,253.00	15,253.00	932.36	14,299.80	953.20	399.50	13,766.94	1,486.06
629	Otras becas	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	8,140.14	16,859.86	8,140.14
641	Gobierno Central	23,000.00	23,000.00	19,170.00	0.00	15,032.00	4,138.00	0.00	15,032.00	7,968.00
664	Cuota Organismos Internacionales	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	16,200.00	3,800.00	0.00	16,200.00	3,800.00
	<b>Total Transferencias Corrientes</b>	<b>B/93,000.00</b>	<b>B/83,253.00</b>	<b>B/79,423.00</b>	<b>B/932.36</b>	<b>B/70,531.80</b>	<b>B/8,891.20</b>	<b>B/8,539.64</b>	<b>B/61,858.80</b>	<b>B/21,394.20</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>B/2,385,700.00</b>	<b>B/2,298,553.00</b>	<b>B/2,105,551.00</b>	<b>B/120,625.55</b>	<b>B/1,397,696.96</b>	<b>B/707,854.04</b>	<b>B/143,259.75</b>	<b>B/1,094,549.74</b>	<b>B/1,201,231.71</b>

1) Presupuesto disponible para utilizar a la fecha del informe.  
2) Compromisos presupuestarios adquiridos durante el mes del informe.  
3) Compromisos presupuestarios adquiridos a la fecha del informe.

4) Diferencia entre el disponible presupuestario y los compromisos acumulados.  
5) Monto pagado durante el mes del informe.

6) Pagado acumulado a la fecha del informe.  
7) Diferencia entre el disponible presupuestario y el pagado acumulado a la fecha.

## CUADRO DE VIAJES

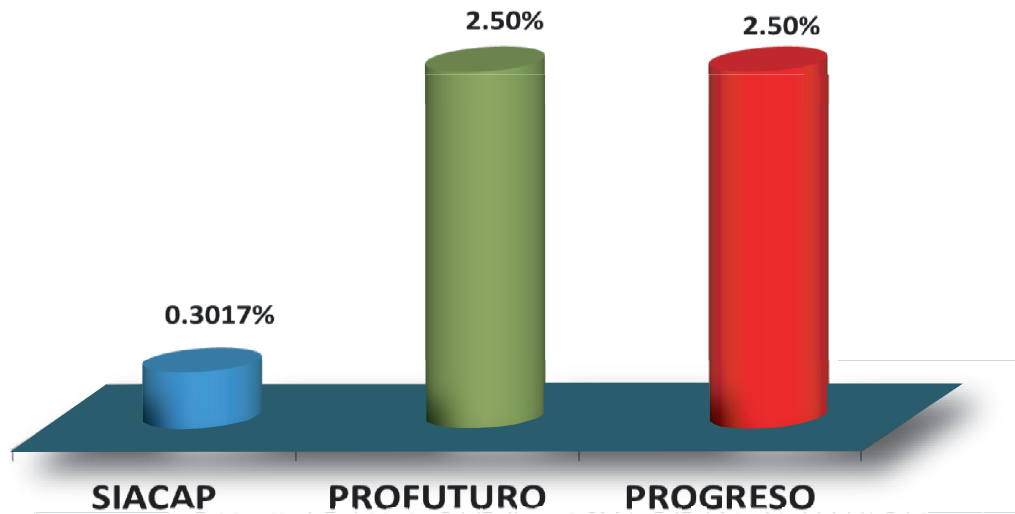
FECHA	DESCRIPCIÓN	PARTICIPACIÓN	VIÁTICO	TRANSPORTE	COLABORADOR
25 de Febrero al 3 de Marzo (incluye dos días antes y dos días después)	Reunión del Comité Técnico de la IOPS (Organismo Internacional de Pensiones) Seminario sobre la Evolución de las Pensiones del Reino Unido y Seminario de Supervisores de Pensiones. Londres, Inglaterra Aerolínea KLM		5,600.00 4,800.00	300.00 200.00  3,538.96	Liz Delgado Linares Katherina de Suárez
7 al 10 de Marzo (incluye un día antes y un día después)	Reunión del XV Congreso de la OISS "Organismo Internacional de Seguridad Social". Montevideo, Uruguay Copa Airline		1,600.00 1,400.00	300.00 200.00  3,048.86	Liz Delgado Linares Katherina de Suárez
22 al 28 de Abril (incluye un día antes y un día después)	XXXIX Seminario de la ASIP "Asociación Internacional de Presupuesto Público". Guadalajara, Méjico Copa Airline	375.00 375.00	2,650.00 2,450.00	200.00  1,212.02	Aida Vanessa Pineda Xiomara Gaona (analista de presupuesto del MEF para el SIACAP)
30 Mayo al 02 de Junio (incluye un día antes y un día después)	Seminario Oportunidades y Desafíos de los Sistemas de Capitalización Individual en el Mundo Globalizado Cancún, Méjico Copa Airline	400.00 400.00	1,400.00 1,400.00	200.00 200.00  1,634.96	María Elena Grimaldo Federico Padilla
2-10 de Junio (incluye dos días antes y dos días después)	Reuniones del Grupo de Trabajo de Trabajo de Pensiones Privadas de la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, la Reunión del Comité Técnico de la IOPS (Organización Internacional de Supervisores de Pensiones), Seminario de Investigación organizado por OCDE-IOPS y Nestspar (red de Estudios de Pensiones, Envejecimiento, Jubilación) y del Taller Int'l de Pensiones Nestspar en la Universidad de París, Francia Aerolínea KLM		6,300.00	300.00  1,713.67	Liz Delgado Linares
27-30 de Junio (incluye dos días antes y dos días después)	Asamblea General Ordinaria de la Asociación Internacional de Organismos de Supervisión (AIOS). San Salvador, El Salvador Copa Airline		1,600.00 1,400.00	300.00 200.00  931.80	Liz Delgado Linares Rolando Mejía
21-26 de Octubre (incluye un día antes y un día después)	Comité Técnico de la IOPS (Organización Internacional de Supervisores de Pensiones) y Foro Anual sobre Pensiones Privadas de la OCDE/IOPS Copa Airline		3,300.00 2,700.00	300.00 200.00  1,904.08	Liz Delgado Linares Katherina S. de Suárez
20-24 de Noviembre (incluye un día antes y un día después)	Seminario Regional "Experiencias de Aplicación de Supervisión Basada en Riesgos para el Sistema de Pensiones" Tegucigalpa, Honduras Nota: El costo total fue patrocinado por los organizadores del evento.				Liz Delgado Linares Mirna Guillén Anayansi Aparicio

FECHA	DESCRIPCIÓN	VIÁTICO	TRANSPORTE	COLABORADOR
18 al 29 de enero	Laborar en la Feria de La Chorrera	48.00 40.00 24.00 16.00 8.00 8.00 8.00 8.00	48.00 10.50 36.00 5.00 4.00  1.50 1.50	Roxana Rodríguez Idalides Delgado Betzaida Hernández Miguel Prestán Mirna Guillén Eneida Araba Jairiela Bellizzi María L. Medina
10 de Febrero	Para participar en Reunión con los Representantes del Patronato de la Feria de Azuero	21.00 21.00	6.00 1.50	Roxana Rodríguez Idalides Delgado
13 de Febrero	Por laborar en la Feria de La Chorrera los días 18-29 de enero de 2012 Buscar personal Penonomé, Coclé los 10 de febrero Buscar auto oficial a Penonomé 13 feb.	80.00	72.00	Eric González
3 y 4 de abril	Verificación de específicas técnicas y requisitos del servicio E.R.P.		25.00 7.00	Didimo Sierra Federico Padilla
17 de Mayo	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Colón	8.00 8.00 8.00 8.00		Mirna Guillén Omar Sánchez Maribel de Cruz Roxana Rodríguez Anayansi Aparicio
21 y 22 de Mayo	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en David, Chiriquí	96.00 96.00 96.00	4.00 12.00 0.00	Mirna Guillén Omar Sánchez Maribel de Cruz

23 de Mayo	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Colón	8.00 8.00 8.00 8.00 8.00		Mirna Guillén Omar Sánchez Maribel de Cruz Roxana Rodríguez Anayansi Aparicio
28 y 29 de Mayo	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Santiago y Chitré	96.00 96.00 96.00	4.00 12.00 5.00	Mirna Guillén Omar Sánchez Harian Berrocal
31 de Mayo	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Penonomé, Coclé	8.00 8.00 8.00 8.00		Mirna Guillén Omar Sánchez Maribel de Cruz Roxana Rodríguez Anayansi Aparicio
05 de Junio	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Chorrera	8.00 8.00 8.00 8.00 8.00		Mirna Guillén Omar Sánchez Maribel de Cruz Roxana Rodríguez Anayansi Aparicio
06 de Junio	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Colón	8.00 8.00 8.00 8.00 8.00		Mirna Guillén Omar Sánchez Harian Berrocal Roxana Rodríguez Anayansi Aparicio
9 al 12 de Julio	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en David, Chiriquí y Changuinola, Bocas del Toro	246.00 246.00 246.00 246.00	4.00 12.00 5.00 3.00	Mirna Guillén Omar Sánchez Harian Berrocal Anayansi Aparicio
18 de Julio	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Penonomé	8.00 8.00 8.00 8.00 8.00		Mirna Guillén Omar Sánchez Harian Berrocal Roxana Rodríguez Anayansi Aparicio
23 de Julio	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Colón	8.00 8.00 8.00 8.00 8.00		Mirna Guillén Omar Sánchez Harian Berrocal Roxana Rodríguez Anayansi Aparicio
30 de Julio al 1 de agosto	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Santiago, Veraguas y Chitré, Herrera	171.00 171.00 171.00 171.00	4.00 12.00 5.00 3.00	Mirna Guillén Omar Sánchez Harian Berrocal Anayansi Aparicio
27 de Agosto	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Chorrera			Anayansi Aparicio Omar Sánchez
10 al 13 de septiembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en David, Chiriquí y Changuinola, Bocas del Toro	241.00 246.00 246.00	4.00 12.00 10.00	Maribel de Cruz Omar Sánchez Eneida Araba
17 de septiembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Colón	21.00 21.00	10.00 12.00	Eneida Araba Omar Sánchez
18 al 19 de septiembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Penonomé	96.00 96.00	10.00 12.00	Eneida Araba Omar Sánchez
20 de septiembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Chorrera	0.00 0.00		Eneida Araba Omar Sánchez
24 al 27 de Septiembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Santiago y Chitré	166.00 171.00 171.00 166.00	4.00 12.00 10.00 4.00	Maribel de Cruz Omar Sánchez Eneida Araba Edith Alaín
1 al 4 de octubre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en David, Chiriquí y Changuinola, Bocas del Toro	316.00 316.00 316.00	4.00 6.00 5.00	Maribel de Cruz Omar Sánchez Eneida Araba
15 de octubre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Colón	21.00 21.00	12.00 12.00	Maribel de Cruz Omar Sánchez
16 de octubre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Penonomé	83.00 83.00	5.00 6.00	Eneida Araba Omar Sánchez
22 al 24 de octubre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Santiago y Chitré	166.00 171.00 171.00	4.00 12.00 10.00	Maribel de Cruz Omar Sánchez Eneida Araba
13 al 16 de noviembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en David, Chiriquí y Changuinola, Bocas del Toro	233.00 238.00 238.00	4.00 12.00 10.00	Maribel de Cruz Omar Sánchez Eneida Araba
23 de noviembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Colón	8.00 8.00	0.00 0.00	Maribel de Cruz Eric González
28 al 29 de noviembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Santiago y Chitré	96.00 96.00	12.00 10.00	Omar Sánchez Eneida Araba
10 al 12 de noviembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Penonomé, Santiago y Chitré	141.00 171.00 171.00	4.00 12.00 10.00	Maribel de Cruz Omar Sánchez Eneida Araba
17 de diciembre	Inspección y capacitación a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) en Colón	8.00 8.00	12.00 12.00	Maribel de Cruz Omar Sánchez

# SIACAP en Cifras

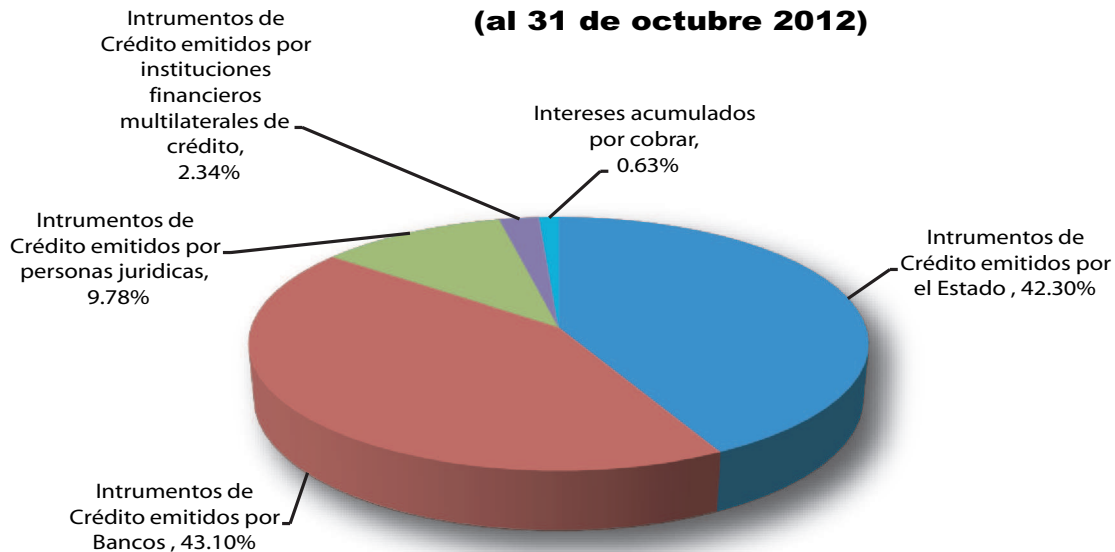
## Comparativo del Costo de Comisión del SIACAP vs Fondos de Pensiones Locales



Fuente: Fiscalización / Secretaría Ejecutiva del CODA del SIACAP

Los costos de administración por manejo de la cuenta individual de los afiliados al SIACAP, son los más bajos a nivel nacional, en comparación con los costos cobrados por las Administradoras de Fondos de Pensiones Privados. Éstos costos suman 0.3017 % que se aplica al saldo de tu cuenta individual. Es decir, 0.30 centavos de balboa al año por cada B/.100.00 depositados en tu cuenta individual.

## SIACAP PORTAFOLIO DE INVERSIONES (al 31 de octubre 2012)



Fuente: Fiscalización / Secretaría Ejecutiva del CODA del SIACAP.

Al 31 de octubre de 2012, el Patrimonio de los Afiliados al SIACAP sumó B/.641.5 millones. El 99.02% de los recursos, B/.632.36 millones están invertidos de la siguiente manera: en bonos, notas y letras del Tesoro B/.271.3 millones; B/.276.5 millones en Instrumentos de Crédito Bancarios; B/.71.2 millones en Instrumentos de Crédito de Personas Jurídicas; y B/.15.0 millones en Instrumentos de Crédito emitidos por instituciones financieras multilaterales de crédito. El resto 1.15%, corresponden a B/.7.4 millones en intereses acumulados por cobrar.



# INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE EL SIACAP

(A octubre 2012)

## ANTECEDENTES

● Inicio de operaciones	7 de julio de 2000
● Recursos con los que inició el SIACAP	B/.435.10
	====
Bonos de Reconocimiento	395.10
Efectivo	40.00

## FINANCIERA

● <b>Total del Patrimonio</b>	<b>B/ .641.50</b>
● Recursos del Fondo General del SIACAP (FGS)	B/.519.60
● Recursos en el Fondo del SIACAP (FS)	121.90
● Rendimiento (s) acumulado (s) del FGS	7.5063%
● Rendimiento del FS	
Caja de Seguro Social	7.5194%
Progreso	7.5128%
Consortio Aliados	7.4819%
● <b>Cómo están invertidos los recursos del SIACAP</b>	<b>B/. 641.50</b>
Instrumento de crédito emitidos o totalmente Garantizado por el Estado	271.40
Instrumentos de crédito emitidos por Bancos	276.50
Instrumentos emitidos por personas jurídicas	71.20
Instrumentos de créditos emitidos o totalmente garantizados por Estados extranjeros	
Instrumentos de crédito emitidos o totalmente Garantizados por instituciones financieras multilaterales de crédito	15.00
Intereses acumulados por cobrar	7.4
<b><i>Recursos Generados y Aportados al SIACAP en (12) doce años y (3) tres mes de operaciones</i></b>	<b><i>B/ 1128.20</i></b> <b>=====</b>
Saldo al 31 de octubre de 2012	B/. 641.50
Pagados a los afiliados y beneficiarios	234.60
Pagado a los tenedores en debido curso (TDC)	127.00
Comisiones por servicio (ERP,EAI y Auditores)	69.70
Transferencia al Tesoro Nacional	4.60
Transferencias al PRAA	50.80

## OPERATIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de Afiliados Actualmente Cotizantes</li> <li>• No cotizantes</li> </ul>	<p><b>401,705</b> 89,312 312,393</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos del mes / aportes</li> <li>• Aportes Estatal del mes (0.3%)</li> <li>• Aportes extraordinarios del mes</li> <li>• Correcciones Efectuadas a la Base de Datos</li> <li>• Afiliados o Beneficiarios que han cobrado</li> <li>• Recursos Pagados a Afiliados y Beneficiarios</li> </ul>	<p>B/1,743,628.00 324,827.00 75,956.00 55,393 80,731 B/. 234.6 Millones</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad Registradora Pagadora seleccionada</li> <li>• Entidad Administradoras de Inversión seleccionadas</li> <li>• Entidad Administradora de Inversión por Ley</li> <li>• Firma Independiente de Auditores seleccionada</li> </ul>	<p>PROFUTURO PROGRESO CONSORCIO ALIADO Caja de Seguro Social Bustamante y Bustamante</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo del Sistema (%)</li> </ul>	<p><b>0.3017%</b> =====</p>
ERP (sobre saldo del portafolio)	0.1419%
EAI (sobre saldo del portafolio administrado)	0.1598%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo de la Firma Independiente de Auditores (tres años)</li> </ul>	B/.218,328.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ahorro aproximado que se Logrará en el Tercer Período de Operaciones del SIACAP</b></li> </ul>	<p><b>B/. 2.8 millones</b></p>

## ORGANO ADMINISTRATIVO

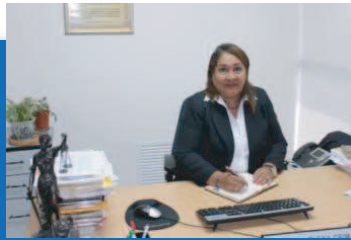
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrantes del Consejo de Administración (CODA)</li> <li>• Integrantes de la Secretaría Ejecutiva</li> <li>• Presupuesto de la entidad</li> <li>• Charlas de Orientación a Empleados Públicos (desde el inicio)</li> </ul>	<p>8 personas 30 personas B/.2,385,700.00 338</p>
--	---

# *Nuestro Recurso Humano*





*Rolando Mejía*



*María Elena Grimaldo*



*Royers González*



*Jairiela Bellizzi*



*Katherina de Suárez*



*Edith Alain*



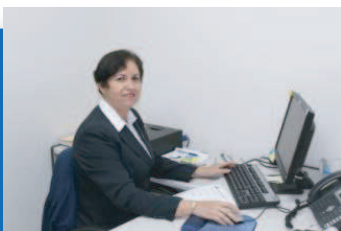
*Federico Padilla*



*Anayansi Aparicio*



*Omar Sánchez*



*Maribel de Cruz*



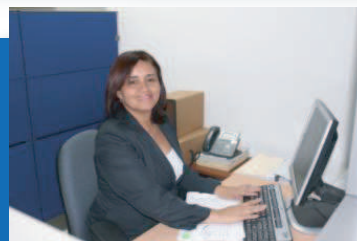
*Mirna Guillén*



*Fergie Miranda*



*Roxana Rodríguez*



*Rebeca Vergara*



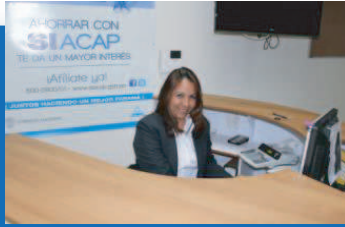
*Yeny Alvelo*



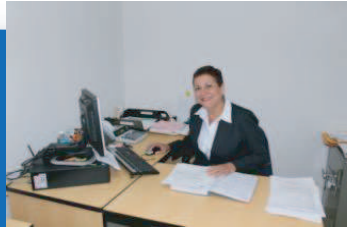
*Miguel Prestán*



*Luz Arias*



*Gina de White*



*Mariela De La Rosa*



*Aida Vanessa Pineda*



*María Lourdes Medina*



*Zulema Pinto*



*Esmeralda Cañón*



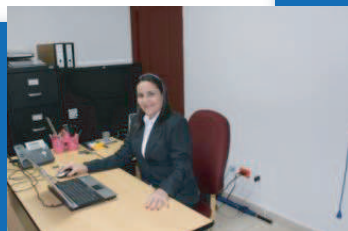
*Eneida Araba*



*Manuel León*



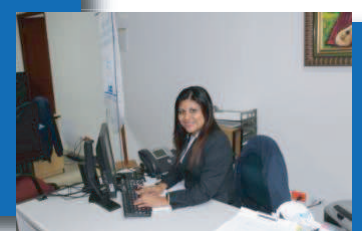
*Argelis Pérez*



*Ida Delgado*



*Harian Berrocal*

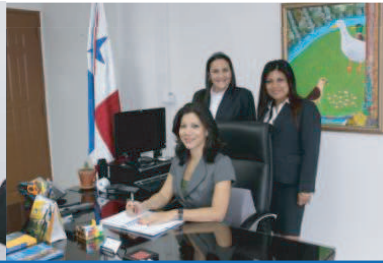


*Betzaida Hernández*

# UNIDADES OPERATIVAS



*Administración*



*Despacho Superior*



*Asesoría Legal*



*Normativa Financiera*



*Prestaciones y Reclamos*



*Cuentas Individuales y CERPAN*



*Fiscalización*



*Tecnología de la Información*



*Asesoría Comunicacional*

# REUNIONES DE TRABAJO





# **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**

Este período nos propusimos contar con los recursos necesarios para establecer, planificar, coordinar y controlar las responsabilidades que le corresponden a cada miembro que integra esta unidad, para que laborando en equipo, cumplamos con eficiencia y eficacia las tareas asignadas, en beneficio de la Institución.

- Optimizamos la adecuación de nuestras nuevas instalaciones, con el fin de brindar mayor comodidad a los afiliados y a nuestros colaboradores.
- Agilizamos el proceso de adquisición de bienes y servicios de manera de poder suministrar los insumos necesarios a las diferentes unidades y optimizar la ejecución presupuestaria.
- Logramos contar con el equipo y herramientas necesarias, con el fin de que todos nuestros registros, ya sean contables, financieros, presupuestarios y otros, sean manejados eficaz y eficientemente.
- Entre las acciones que llevamos a cabo para lograr los objetivos que nos trazamos durante el período que comprende del 1 de noviembre de 2011 al 31 de octubre de 2012 están:

- **Acondicionamiento de nuevos locales para la ubicación de nuestras oficinas:**

Se lograron los fondos necesarios para la remodelación de los locales que albergan nuestras nuevas oficinas ubicadas en Plaza América, calle Jorge Zarak, locales 6, 7, 13 y 15.

En el mes de diciembre del 2011 logramos mudarnos al nuevo local, brindando a los afiliados un área más cómoda y mejor acondicionada y a los colaboradores un mejor ambiente laboral.

En este sentido, se dotó a los nuevos locales de muebles modulares, para mayor comodidad en la ejecución eficiente de su trabajo a los colaboradores y mayor privacidad para los afiliados. Además, se adquirieron dispositivos con el fin de establecer medidas de control y seguridad, como lo son los porteros eléctricos y el control de entrada con proyección de imagen, entre otros.

- **Donación de Bienes institucionales:**

Continuamos con el programa iniciado en el año 2011, de donación de mobiliarios y equipos en buenas condiciones a organizaciones benéficas y sin fines de lucro. En el cuadro que presentamos a continuación se detallan estas donaciones.



## Listado de Donaciones del Sistema de Ahorros y Capitalización de Pensiones de los Servidores Públicos (SIACAP)

FECHA	DESCRIPCION	DONADO A:
30 de noviembre de 2011	Equipo informático, monitor, VHS, laptop, fotocopiadora, cpu, impresora, silla, caja fuerte y aire central.	Club Kiwanis Las Perlas comunidad de Curundú.
29 de febrero de 2012	Equipo informático, cpu, teclado, mouse, monitor CRT y aire split	Comunidad Magnificat, Capira.
9 de marzo de 2012	Equipo informático, cpu, teclado, mouse, monitor CRT y aire split	Club Kiwanis Las Perlas, comunidad de Curundú.
10 de abril de 2012	Equipo informático, muebles modulares, calculadoras, sillas, aire split.	Fundación Ciudadana para el Desarrollo Comunitario Integral Distrito de San Miguelito (FUNDESAM).
19 de abril de 2012	Equipo informático, teléfonos, anaquel, silla, aire split y fax.	Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá (Zona Regional Panamá Este - Chepo)



Club Kiwanis Las Perlas- Curundú



Magnificat- Capira



Cuerpo de Bomberos - Chepo



FUNDESAM

## Actos Públicos:



Administradoras  
de Inversiones



Campaña  
Publicitaria

- A la fecha, se han realizado 392 Actos Públicos, 5 Contrataciones Directas, 1 Licitación Pública, 2 Licitaciones Abreviadas por Menor Precio y 10 Contratos.
- Selección de la Entidad Registradora Pagadora, ERP.
- Servicios Publicitarios para Diseñar y Producir la Campaña Publicitaria para el SIACAP.
- Servicio de Renovación Tecnológica.

## Capacitaciones para el desarrollo del Recurso Humano:

La actual administración del SIACAP se ha preocupado por mantener al personal capacitado y actualizado en cuanto a las últimas tecnologías y avances en las diferentes áreas de trabajo, es por ello que durante el período 2012, funcionarios de esta entidad participaron en seminarios, foros, congresos y diplomados nacionales e internacionales. A continuación el listado de capacitaciones:

- Diplomado *Herramientas para la Administración de Riesgos* - Tecnológico de Monterrey.
- Redacción Comercial.
- Imagen y Marketing Personal.
- Asamblea General Ordinaria de la Asociación Internacional de Organismos de Supervisión (AIOS), San Salvador.
- Asamblea General Ordinaria de la Asociación Internacional de Organismos de Supervisión (AIOS), San Salvador.
- Seminario *"Responsabilidad Contractual y Extracontractual del Estado"*.
- Seminario *"Diagnóstico y Propuesta del Marco Legal al Sistema Previsional Voluntario de la República de Panamá."*
- Reunión del Comité Técnico, Seminarios sobre la *Evolución de las Pensiones en Reino Unido* y el Seminario de *Supervisores de Pensiones (IOPS)*, Londres-Reino Unido.
- Contrataciones Estatales.
- XV Congreso Iberoamericano de Seguridad Social en Montevideo Uruguay. Reuniones del Grupo de Trabajo de Pensiones Privadas de la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, la Reunión del

Comité Técnico de la IOPS, (Organización Internacional de Supervisión de Pensiones), Seminario de Investigación organizado por OCDE-IOPS y Netspar (Red de Estudios de Pensiones, Envejecimiento y Jubilación) y del Taller Internacional de Pensiones Netspar en la Universidad de Dauphine. Paris-Francia.

- VII Conferencia Anual sobre Compras Gubernamentales en las Américas.
- Reunión del Comité Técnico de IOPS y Reunión Anual General de IOPS, Foro anual sobre Pensiones Privadas de la OCDE/IOPS, Santiago de Chile.
- Seminario-Taller Liderazgo basado en Valores.
- Excel 1 y 2.
- Competencias Claves, cómo aprovechar al máximo sus habilidades profesionales y personales.
- Foro XVI de la Fundación Pública de Centroamérica, Panamá y Rep. Dominicana.
- El Debido Proceso en la Administración Pública.
- Diplomado de Derecho Administrativo.
- Seminario "Oportunidades y Desafíos de los Sistemas de Capitalización Individual en un Mundo Globalizado-MEXICO.
- Seminario-Taller "Notificación del Acto Administrativo y los Recursos en la Vía Gubernativa.
- III Congreso de Contrataciones Públicas.
- Diplomado en Protocolo, Relaciones Públicas, Empresariales y Diplomáticas. La Gerencia y la Planificación para la Obtención de Resultados.
- Seminario "Diagnóstico y Propuesta del Marco Legal al Sistema Previsional Voluntario de la Rep. de Panamá.
- Calidad en la Atención al Cliente.
- Acreditación Internacional en Cobit Foundation V4.
- Taller de Implementación de Gobierno de TI con Cobit.
- 6425 Configuring windows Server 2008.
- 6425 Configuring Access Solutions.
- XXXIX Seminario Internacional de Presupuesto Público en México.

### **Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2013:**

- Se presentó a la Asamblea Nacional el Anteproyecto de Presupuesto de 2013 del SIACAP, de acuerdo al calendario establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, por un monto total de dos millones cincuenta y cuatro mil trescientos balboas (B/2,054,300.00).





**UNIDAD DE  
ASESORÍA LEGAL**

Con la intención de cumplir nuestra misión de dar soporte legal a todas las áreas del SIACAP, brindamos opiniones jurídicas a las distintas unidades que conforman la entidad, presentamos y contestamos demandas., tramitamos casos en los juzgados y representamos a la institución en procesos en los cuales estuvo involucrada; redactamos Circulares, Resoluciones, Pliego de Cargos para los Actos Públicos y elaboramos los Contratos necesarios para la adquisición de un bien o servicio.

El desarrollar de manera eficiente las funciones asignadas a esta unidad, nos permitió cumplir con los objetivos trazados para este período, logros que presentamos a continuación:

- Llevamos a cabo la selección de la Entidad Registradora Pagadora y de las 2 (dos) Entidades Administradoras de Inversiones de los recursos de los afiliados del SIACAP mediante acto público.
- En el mes de noviembre del año 2011, se llevó a cabo la selección de las operarias del sistema mediante el procedimiento de contratación a través de la Ley N° 22 de 27 de junio de 2006, que es la Ley que regula los actos públicos de selección de contratistas; resultando seleccionada la empresa Profuturo, AFPC, actual operaria del Sistema, como Entidad Registradora Pagadora del SIACAP. Uno de los puntos obligatorios en el Contrato entre el SIACAP y la empresa seleccionada es que el establecimiento de oficinas para realizar los procesos operativos y atender exclusivamente a los afiliados al Sistema.



*Inauguración de la Casa Matriz  
de la Entidad Registradora  
Pagadora del SIACAP.*



- Por otro lado, como Entidades Administradoras de Inversiones del SIACAP fueron seleccionadas para la cartera de mayor cuantía la empresa PROGRESO y para la cartera de menor cuantía, Consorcio Aliado conformado por Banco Aliado y Geneva Asset Management, para el próximo período de 5 años de operaciones del Sistema que inició en marzo de 2012 hasta marzo del 2017.

- Confeccionamos el Contrato de Consultoría para el Diagnóstico y Planificación Estratégica del SIACAP para los próximos 5 años (2013-2017).


A través de esta Consultoría se está elaborando un diagnóstico en el SIACAP, que permitirá conocer la situación actual, su organización y alcanzar una guía que nos ayude a establecer planes de acción hacia los años futuros, definiendo la misión, visión y objetivos estratégicos de la entidad.

- Elevamos consulta a la Contraloría General de la República, en su calidad de ente rectora en materia de Fianzas para establecer si la CSS debía consignar la correspondiente Fianza de Cumplimiento para garantizar cada una de las responsabilidades que se adquieren con el contrato, toda vez que la propia Ley expresa que en caso de incumplimiento se suspende la ejecución del contrato hasta el próximo período de selección de contratista.

En este sentido la Contraloría General determinó que no existía la necesidad de solicitar dicha garantía si esta en realidad no constituía un respaldo en caso de incumplimiento en la ejecución del Contrato, por lo que en adelante y en base a la respuesta obtenida, no se solicitará a la Caja de Seguro Social dicho documento.

- Confeccionamos el Pliego de Cargos y de todos sus documentos adjuntos, para los servicios de sostenimiento de la campaña publicitaria del SIACAP 2012, posteriormente se procedió a la elaboración del Contrato de Servicio de Publicidad N°11-2012 con la empresa Cerebro Publicidad, para el sostenimiento de la Campaña Publicitaria del SIACAP iniciada en el año 2011, el cual fue debidamente refrendado por la Contraloría General de la República.
- Redactamos el Pliego de Cargos y documentos adjuntos para el suministro e instalación de muebles y/o modulares para las oficinas del SIACAP.
- Elaboramos el Pliego de Cargos y sus documentos adjuntos, para el suministro y confección de ochenta (80) uniformes y veinte (20) blusas para las colaboradoras del SIACAP.
- Redactamos el procedimiento excepcional para la realización de la campaña televisiva del SIACAP, posteriormente procedimos a la elaboración de cinco (5) contratos y la obtención del correspondiente refrendo por parte de la Contraloría General de la República, para la realización de la campaña televisiva del SIACAP.
- Preparamos y sometimos a refrendo de la Contraloría General de la República la adenda al Contrato de Servicios celebrado con la empresa BDO Audit, S. A. en calidad de firma independiente de auditores, según lo establece la Ley.

Esta empresa tiene como responsabilidad auditar y certificar, por un período de tres años, los estados financieros anuales de las operaciones que se realicen con recursos del SIACAP por parte de las Entidades Administradoras de



Inversiones y del manejo de las cuentas individuales del Sistema administradas por Entidad Registradora Pagadora.

- Redactamos los términos de referencias para la contratación de una consultoría para la elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2013-2017. Posteriormente, se celebró el Contrato de Consultoría N°08-2012 con la Dra. Elsebir Ducreux para elaborar un diagnóstico en el SIACAP que permita conocer la situación actual y su organización, que servirá de base para una planificación estratégica para los próximos cinco años, iniciando a partir del 2013.
- Para el éxito del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional se tiene un Cronograma de Trabajo con reuniones y talleres con la participación de todos los colaboradores del SIACAP y por otra parte los miembros del Consejo de Administración, en los cuales se incluyen los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo que finaliza con la adopción de un Modelo de Supervisión Basado en Riesgo (MSBR) en el SIACAP.
- Elaboramos la Resolución N° 1 del 9 de febrero del 2012, para la consideración y aprobación del Consejo de Administración, la cual modifica la Resolución N° 18 de 23 de junio de 2011, por la cual se desarrolló el procedimiento sancionador relacionado con la facultad otorgada a este organismo para imponer multas en atención a lo dispuesto en la Ley N° 60 de 11 de octubre de 2010, concluyéndose con su firma y promulgación en Gaceta Oficial.
- Redactamos los términos de referencia, para el Convenio Marco de Cooperación Académica con la Fundación de Estudios Avanzados de Gerencia por el término de dos (2) años, para realizar jornadas de capacitación para los colaboradores del SIACAP en temas relacionados con las labores que se realizan en la institución. Adicionalmente, se confeccionó el Convenio correspondiente.
- Preparamos los términos de referencia, para la celebración del Convenio Marco de Cooperación Académica con la Asociación Civil del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey con el fin de apoyar la promoción y formación profesional de los servidores que laboran en la institución e impulsar el desarrollo institucional del SIACAP mediante una alianza estratégica de largo plazo para la promoción y formación profesional de los servidores que laboran en la institución e impulsar el desarrollo institucional del SIACAP mediante una alianza estratégica de largo plazo para la generación y transferencia de conocimientos. Adicionalmente, se confeccionó el Convenio respectivo.
- Elaboramos los términos de referencia, para la celebración del Acuerdo de Ejecución N°1 con la Asociación Civil del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, para dictar el Diplomado


denominado “Herramientas para la Administración de Riesgos y su Supervisión”, para colaboradores del SIACAP y miembros del Consejo de Administración por un período de seis (6) meses. Adicionalmente, se confeccionó el Acuerdo respectivo.

- Redactamos el Contrato por Servicios Profesionales de una especialista para la elaboración de los Manuales de Procedimiento para la entidad, de las distintas áreas operativas del SIACAP. Incluye también recopilar en instructivos y guías todo el trabajo que se desarrolla en el SIACAP, de modo que se puedan desarrollar y analizar los indicadores de gestión de calidad de todos los procesos que se realizan en la institución y finalmente se tenga un Manual de Gobierno Corporativo, como parte del Plan Estratégico para cumplir con las tendencias de los organismos internacionales a los cuales el SIACAP pertenece y que van dirigidos a implementar un Modelo de Supervisión Basado en Riesgo.
- Confeccionamos el Pliego de Cargos y de todos los documentos adjuntos, para los servicios de replicación y monitoreo de la datos Oracle del SIACAP, por un término de setenta (70) días calendarios, mediante el procedimiento de Licitación Abreviada por Menor Precio N°2012-1-15-0-08-LA-000849, el cual está programado para el veintidós (22) de octubre del 2012.
- Redactamos el Pliego de Cargos y todos sus documentos adjuntos, para la convocar mediante acto público la precalificación para seleccionar la Firma Independiente de Auditores que examinará el movimiento de Cuentas y de Manejos de los Recursos del Sistema de Ahorro y Capitalización de Pensiones de los Servidores Públicos (SIACAP), por parte de las Entidades Administradoras de Inversiones y la Entidad Registradora Pagadora, por el periodo de tres (3) años iniciando 2013 hasta 2015.
- Elaboramos el Pliego de Cargos y sus documentos adjuntos, para el diseño y confección del carro alegórico del SIACAP. Toda vez, que la entidad participará en el Desfile de las Mil Polleras, a celebrarse en la ciudad de Las Tablas.
- Realizamos la gestión legal dentro del Incidente de Desacato promovido dentro del Proceso de Inventario adicional de la Sucesión Intestada de Juana Antonia Delubén de la Peña (q.e.p.d), caso que se tramitó en primera instancia en el Juzgado Séptimo de Circuito del Primer Circuito Judicial de Panamá, Ramo Civil, y que culminó con una decisión favorable para el Fondo SIACAP, al declararse no probado el Incidente de Desacato promovido contra la Secretaria Ejecutiva del SIACAP.

En la actualidad el Incidente de Desacato está en apelación para ser resuelto por los Magistrados del Primer Tribunal Superior de Justicia.

- Proporcionamos asesoramiento y colaboración a los familiares de afiliados del SIACAP que fallecen, los cuales acuden a los Juzgados de Circuito Civil





en toda la República a solicitar el beneficio de la cuenta individual de su familiar.

- Capacitamos a funcionarios del Órgano Judicial durante dos (2) días y en horarios distintos a cuatro grupos de Jueces, sus Asistentes y a personal que proyectan en los Juzgados. Además, se capacitó a representantes de la Oficina de Registro Único de Entrada (RUE), a fin de homologar la normativa a aplicar en los casos de familiares de afiliados del SIACAP que fallecen sin haber designado beneficiarios y sin tener sobrevivientes en la Caja de Seguro Social.
- Elevamos consulta a la Procuraduría General de la Administración en el sentido de que la Ley del SIACAP otorga a su Consejo de Administración el rol de supervisor y fiscalizador del Fondo SIACAP, además de atribuirle funciones gestoras.

La consulta resultó favorable al SIACAP y fue fundamental para ser aceptados como miembros de pleno derecho en la Asociación Internacional de Organismos de Supervisión de Fondos de Pensiones (AIOS) que aglutina a las entidades de supervisión de los sistemas de pensiones de capitalización individual de los países de Latinoamérica.

## PROYECTOS PARA EL AÑO 2013:

Los logros de este período fueron fundamentales para plantearnos nuevas metas para el 2013, entre ellas:

- *Lograr la aprobación de la Ley del SIACAP para separar los roles de gestor y supervisor.*
- *Coadyuvar a la ejecución del Plan de Digitalización, un SIACAP sin papel.*
- *Contribuir a la implementación del Plan Estratégico que culmina en diciembre 2012.*
- *Redactar los documentos necesarios para la contratación de una Consultoría para lograr el traspaso del actual Modelo de Gestión a un Modelo de Supervisión Basado en Riesgo (MSBR).*
- *Asesorar a la unidad de Tecnología de la Información en la compra de software, servidor y equipo para archivar por tema, todos los casos que se tramitan en Asesoría Legal, que nos servirá para dar respuesta al Despacho Superior y todas las áreas del SIACAP de manera rápida y eficiente.*

The image features a background with a dark blue upper section and a lighter blue lower section, separated by a white horizontal line. On the right side, there is a complex, overlapping geometric pattern of lines in various shades of blue and grey, creating a sense of depth and movement. The text is centered in the dark blue area.

**UNIDAD DE  
NORMATIVA  
FINANCIERA**

Es la unidad responsable de realizar la revisión, modernización, actualización y fortalecimiento de los reglamentos que rigen el Sistema, durante el período 2012 llevó a cabo análisis, estudios, además desarrolló normas y procedimientos necesarios para el mejoramiento de los procesos establecidos en el SIACAP.

Cada una de las iniciativas de la unidad fue llevada a su fin con éxito, gracias al trabajo en equipo que realizamos con personal de otras unidades. Entre las tareas y proyectos desarrollados durante el período en mención podemos destacar las siguientes:

- Coordinamos con la unidad de Asesoría Legal la planificación, coordinación, ejecución y control de las actividades relacionadas con la implementación del Modelo de Supervisión Basado en Riesgos, es por ello, que trabajamos en conjunto para la elaboración del Contrato para los servicios de capacitación tanto para del personal técnico como para miembros del Consejo de Administración del SIACAP. En este sentido, funcionarios y miembros del CODA están asistiendo al Diplomado “Herramientas para la Administración de Riesgos y su Supervisión”, impartido por catedráticos del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México.



*Personal del  
SIACAP*


- Trabajamos en el Anteproyecto de Ley por la cual se crea la Dirección General del SIACAP y la Administración General del Fondo SIACAP. Este anteproyecto busca separar el rol de supervisor y regulador del SIACAP y de gestión del Fondo SIACAP en atención a los lineamientos de las mejores prácticas internacionales de supervisión y regulación de los fondos de pensiones y de gobierno corporativo. Estos roles se encuentran mezclados en la actual Ley 8 de 6 de febrero de 1997 del SIACAP. Además, el anteproyecto pretende cubrir lagunas y vacíos existentes y desarrollar de manera eficiente pautas de carácter sancionatorio, las bases para un Modelo de Supervisión basado en Riesgos, entre otros puntos.
- Gestionamos todo lo referente a la Consultoría para el desarrollo del Plan Estratégico Institucional 2013-2017, Plan Operativo 2013 y Gobierno Corporativo

La misma se inició el 18 de julio del 2012 y culminará en la primera semana de diciembre próximo con los siguientes entregables: Diagnóstico institucional y del Sistema, Instructivo de Gobierno Corporativo, Plan Operativo 2013 y Plan Estratégico 2013-2017. Se han realizado 3 talleres y el cuarto se realizará el 1 de diciembre próximo para presentar y consensuar con todos los funcionarios de la Secretaría Ejecutiva y el CODA los resultados de los productos señalados.



*Seminario sobre Plan Estratégico del SIACAP*

- Formamos parte de la Comisión Evaluadora de la Consultoría para el Diagnóstico y Marco Legal del Sistema Previsional Voluntario de Panamá.
- Por designación de la Secretaría Ejecutiva, representamos al SIACAP en la Comisión Evaluadora de la Consultoría contratada por el Ministerio de Economía y Finanzas para el Diagnóstico y Marco Legal del Sistema Previsional Voluntario de Panamá, cuyo objetivo general es examinar el status y desarrollo de los fondos de pensiones en Panamá, en particular los fondos privados, el fondo SIACAP, los fondos de cesantías y otros fondos establecidos como pensiones en el ámbito de las cooperativas.
- Coordinamos la Auditoría de Cuentas y de Manejo de los Fondos del SIACAP en curso, período 2009 - 2012:
- En conjunto con los auditores externos y los operadores del Sistema coordinamos todo el desarrollo de la Auditoría de Cuentas y de Manejo de los Fondos del SIACAP, correspondiente al periodo de julio de 2009 a diciembre de 2012 y que cubrió a la Entidad Registradora Pagadora, Administradoras de Inversiones y al Consejo de Administración. Entre las acciones realizadas, está el apoyo a los auditores externos en la disposición de la información, solicitud y atención a planes de acción para subsanar hallazgos.
- Redactamos circulares instructivos para los operadores del Sistema, además de responder a consultas en materia de interpretación de las normas financieras con el apoyo del Área Legal. Preparamos resoluciones de Junta Directiva (CODA), que se emiten igualmente para los regulados.
- Emitimos las Resoluciones N°2 del 3 de abril del 2012 que modifica la Resolución N°14 de 2 diciembre de 2010 sobre el procedimiento y requisitos



generales para hacer efectivo el cobro de los CERPANES vencidos de acuerdo a la Ley 60 de 11 de octubre de 2010. Circular N° 3 de 16 de mayo de 2012 sobre Metodología para cargar las comisiones de las EAI's a las cuentas individuales. También se formularon circulares como: la Circular N°2 de 16 de mayo de 2012 sobre Procedimiento para el reporte diario de las comisiones, revisión y autorización para el pago de las comisiones mensuales y la Circular N°1 del 25 de abril de 2012 sobre Metodología para el cálculo de la comisión diaria por los servicios de administración de las inversiones y de las cuentas individuales.


- Coordinamos el Plan Único de Cuentas para los registros contables de las operaciones económicas del Sistema, estableciendo un Comité de trabajo con los operadores y la unidad de Fiscalización Financiera.
- En coordinación con la unidad de Asesoría Legal elaboramos los Términos de Referencia para la licitación pública para la contratación de una firma de auditores externos para la realización de la Auditoría de Cuentas y de Manejo de los Fondos del SIACAP 2013- 2015, los cuales comprenden una auditoría basada en procedimientos convenidos y estados financieros. Involucra revisiones periódicas de las operaciones relacionadas con el fondo SIACAP por parte de la Entidad Registradora Pagadora y las administradoras de inversiones y el CODA.

### **Proyectos para el año 2013:**

- *Desarrollar la reglamentación del Anteproyecto de Ley SIACAP y el trámite correspondiente para la presentación del proyecto a la Asamblea Nacional.*
- *Implementar en el SIACAP del Modelo de Supervisión Basado en Riesgos.*
- *Implementar el Plan Estratégico de la institución para el período 2013-2017.*
- *Desarrollar el Plan Operativo del SIACAP e iniciar la Auditoría de Cuentas y de Manejo de los Fondos del SIACAP que comprende los años 2013, 2014 y 2015.*



**UNIDAD DE  
FISCALIZACIÓN  
FINANCIERA**



Esta unidad tiene como tarea la supervisión de la administración de los recursos de los afiliados al Sistema. La supervisión que realiza la unidad de fiscalización del SIACAP, a las operaciones realizadas por las Entidades Administradoras de Inversiones y Registradora Pagadora se ejecuta en estricto cumplimiento a las leyes, decretos y normas establecidas, procurándose una supervisión in-situ y extra-situ, con el fin de lograr y mantener los niveles mínimos de riesgo en las áreas: financiera, contable y operativa del Sistema.

Financieras: límites, prohibiciones, custodia, rentabilidad, valoración, valores cuotas, comisiones, tenencia de efectivo, estudios, conflicto de intereses.

Contable: conciliaciones bancarias y contables del movimiento financiero, independencia patrimonial, criterio contable registro de las inversiones, conciliación patrimonial y auditoría in situ.

Operativa: independencia, fianzas, rendición de cuentas, competencia desleal, comunicación y fluidez, control interno, competencias de las EAI y ERP.


## **LOGROS:**

- Logramos la validación de la información del valor cuota con el fin de que se asignen los rendimientos correctos a las cuentas de los afiliados al Sistema de Ahorro y Capitalización de Pensiones de los Servidores Públicos.
- Verificamos y validamos el cálculo razonable de las comisiones de las Entidades Administradoras de Inversiones y la Entidad Registradora Pagadora que se aplican a las cuentas de los afiliados al SIACAP.
- Generamos la información financiera estadística semanal y mensual de la entidad para la confección de los reportes emitidos por el Sistema y publicados en los medios informativos gráficos y en la sección SIACAP en Cifras de la página web [www.siacap.gob.pa](http://www.siacap.gob.pa) de la institución.
- Simplificamos los informes diarios y semanales que emiten las Entidades Administradoras de Inversiones, con el objetivo de optimizar la recepción de la información recibida en la Secretaría Ejecutiva.
- Participamos en diversos seminarios y congresos relativos al ámbito bursátil y financiero nacional e internacional, además del Diplomado “Herramientas para la Administración de Riesgos y su Supervisión”, dictado por el Tecnológico de Monterrey, (México).



**UNIDAD DE  
PRESTACIONES  
Y RECLAMOS**





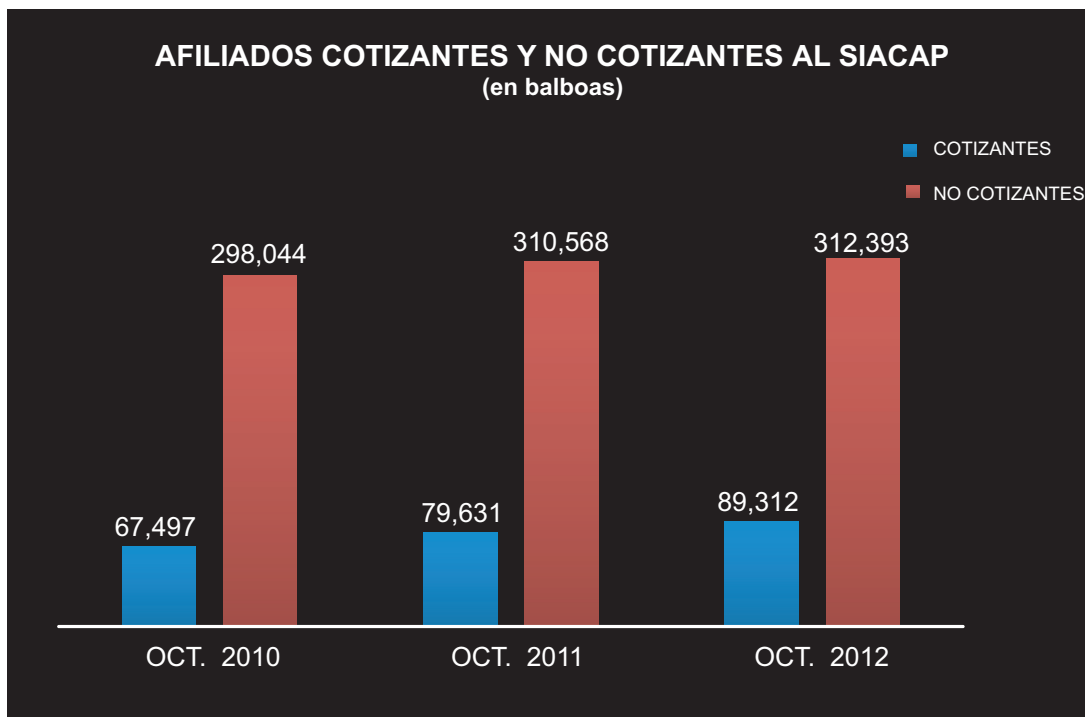
La funcionalidad de la unidad es velar para que el proceso de pago de las prestaciones a los afiliados se desarrolle a tiempo y correctamente. Así también, atender en conjunto con las instancias correspondientes, las consultas y reclamos de los afiliados en torno a su cuenta individual, analizar los informes técnicos y legales preparados por la Entidad Registradora Pagadora con relación al derecho o no de los afiliados a disponer de los fondos y de preparar los textos de las resoluciones que autorizan, modifican o rechazan los beneficios adicionales de los servidores públicos.

## LOGROS 2012

- Logramos que **12 Afiliados**, a través del formulario de desistimiento, activen su cuenta individual, demostrando su confianza en la transparencia en nuestro Sistema.
- Orientamos a los Afiliados haciendo énfasis en las bondades del SIACAP, con la finalidad de exhortarlos a mantenerse en el Sistema o realizar aportaciones extras a su cuenta individual.
- Iniciamos las giras a las sucursales de la ERP en el interior del país para llevar a cabo las notificaciones a aquellos afiliados de escasos recursos para trasladarse a la capital o realizar este proceso mediante cartas de autorización notariadas.
- Disminuimos la cifra de reclamos presentadas por los afiliados.
- Logramos la depuración de la base de datos original transferida por la CSS.
- Disminuimos el volumen de resoluciones por notificar disminuido en comparación a los años anteriores.
- Anulamos las resoluciones que tienen un año de vencimiento, siempre en beneficio de los afiliados, ya que con esto se reactivan las cuentas individuales.
- Logramos que se contratara un Notificador, cuya principal función es notificar rotativamente a los afiliados en las sucursales de la Entidad Registradora del SIACAP.
- Iniciamos las giras de supervisión de la Entidad Registradora Pagadora del SIACAP, tanto en la capital como en el interior del país.
- Establecimos reuniones constantes con personal operativo de la Entidad Registradora Pagadora del SIACAP (Profuturo) para darle seguimiento a temas pendientes.

- Capacitamos al personal de atención al público y operativo que labora para la Entidad Registradora Pagadora del SIACAP, con la finalidad de que puedan obtener los conocimientos del Sistema y den la orientación correcta al afiliado.

**CIFRA DE AFILIADOS COTIZANTES. NO COTIZANTES. PAGOS Y RECLAMOS  
2012**

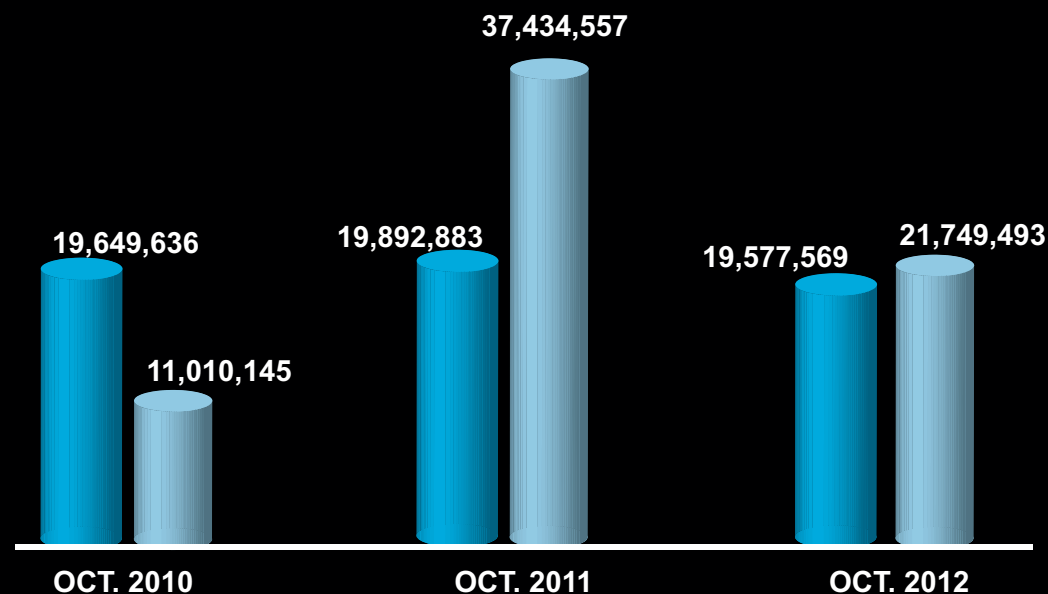


### PAGOS DE AFILIADOS DE ENERO A OCTUBRE DE 2012

Nº DE AFILIADOS	MONTO PAGADO
7,428	B/.15,461,353.96

### PAGO A AFILIADOS Y TENEDORES EN DEBIDO CURSO A OCTUBRE DE 2012

■ PAGOS A AFILIADOS Y BENEFICIARIOS ■ PAGO A TENEDORES EN DEBIDO CURSO



### PAGOS REALIZADOS DE AFILIADOS Y TENEDORES EN DEBIDO CURSO (CERPAN)

(en balboas)

	OCT. 2010	OCT. 2011	OCT. 2012
PAGOS A AFILIADOS Y BENEFICIARIOS	19,649,636.00	19,892,883.00	19,557,569.00
PAGOS A TENEDORES EN DEBIDO CURSO	11,010,145.00	37,434,557.00	21,749,493.00
	30,659,781.00	57,327,440.00	41,327,061.00

## REPORTE DE APORTACIONES 2012 (en balboas)

	OCT. 2010	OCT. 2011	OCT. 2012
APORTES REGULARES	11,777,785	14,659,628	17,070,968
APORTES ESTATALES	1,617,052	2,199,744	2,363,634
APORTES EXTRAORDINARIOS	522,104	477,814	893,223
	<b>13,916,941</b>	<b>17,637,186</b>	<b>20,327,825</b>

### APORTES AL SISTEMA DE AFILIADOS, DEL ESTADO 0,3% Y EXTRAORDINARIOS



## RECLAMOS DE LOS AFILIADOS 2012

### RECLAMOS DE AFILIADOS PRESENTADO AL SIACAP

Correspondiente : Enero / Octubre 2012

Reclamos Presentados.....	431
Reclamos Resueltos.....	298
Diferencia .....	133


### RECLAMOS DE AFILIADOS RESUELTOS POR CUENTAS INDIVIDUALES (C.S.S.)

Correspondiente : Enero / Octubre 2012


Reclamos Recibidos.....	118
Reclamos Resueltos.....	110
Diferencia.....	8

### Reclamos de Afiliados por Cuenta Individual (C.S.S.) Octubre 2011 a 2012





**UNIDAD DE  
CUENTAS  
INDIVIDUALES  
Y CERPA**



La creación de esta unidad nos permitió ejecutar dos importantes proyectos dirigidos a beneficiar a los afiliados. El primero de ellos, tiene que ver con la evaluación y mejoramiento del proceso de Recaudación y Gestión de Cobros en las distintas entidades del Estado en favor de sus funcionarios que cotizan en el SIACAP. Otro proyecto de gran relevancia, consistió en la evaluación y mejoramiento del Proceso de Afiliación, Suspensión, Aumento y Reactivación de las contribuciones que el afiliado realiza al Sistema e incluso el cambio de beneficiario o de administradora de inversiones.

Nos propusimos velar por el fiel cumplimiento de la Ley, en lo referente a la aplicación de la retención del 2% del SIACAP a todos los funcionarios con fecha de inicio de labores posterior al 1ero Enero 2002; lo que nos permitió obtener excelentes resultados, ya que cumplimos con los objetivos trazados, como el aumento de recepción y balance de las contribuciones (2%), el incremento en la recepción y balance de las contribuciones, de los aportes de la Entidad (0.3%) y se está cumpliendo la Ley en lo referente a la aplicación de la misma para los nuevos funcionarios.

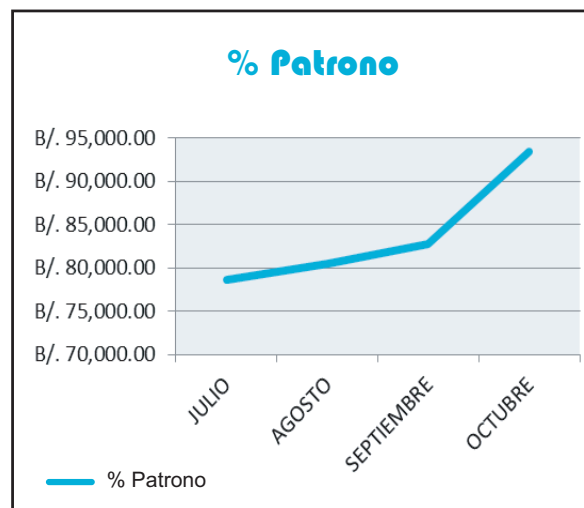
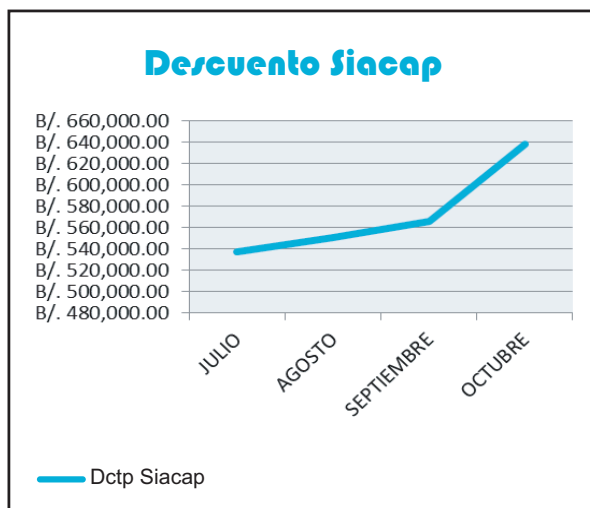
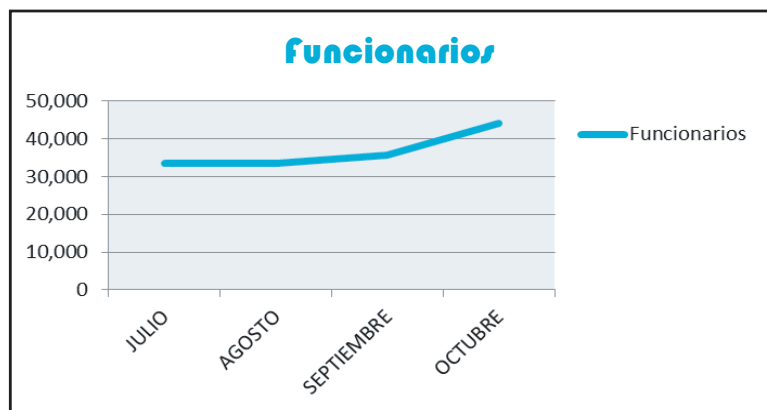
Entre los proyectos desarrollados por esta la Unidad durante el 2012 están:

- La evaluación y mejoramiento del proceso de Recaudación y Gestión de Cobros en las distintas entidades del Estado a favor de sus empleados que cotizan dentro del Sistema, cuyo objetivos son: aumentar la recepción y balance de las contribuciones, ordinarias o extraordinarias, de los cotizantes (2%), aumentar la de recepción y balance de las contribuciones, de los aportes de la Entidad (0.3%). disminuir la morosidad de los agentes de retención y velar por el cumplimiento de la Ley en lo referente a la aplicación de la misma para los nuevos funcionarios.
- La evaluación y mejoramiento del proceso de afiliación, suspensión, aumento o disminución y reactivación de las contribuciones que el afiliado realiza al Sistema e incluso el cambio de beneficiario o de administradora de inversiones. La intención al desarrollar este proyecto fue aumentar la cifra de servidores públicos que se incorporen al Sistema, informar sobre la importancia de la designación de beneficiarios en caso de muerte, motivar a los afiliados a aumentar sus contribuciones y promover los beneficios del Sistema.

## Recaudación en Cifras - Comparativo 2 últimos meses

Entre el mes de Septiembre y Octubre se observó un aumento de **8,424** Funcionarios, lo cual a su vez representa un incremento en el monto recaudado en el descuento del 2% de **B/.72,531.02** al igual que en la recaudación del aporte del patrono 0.3% de **B/.10,679.5**

GOBIERNO CENTRAL PLANILLA					
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	AUMENTO
<b>Funcionarios</b>	33,393	33,615	35,718	44,142	8,424
<b>Dcto SIACAP</b>	B/. 537,705.81	B/. 550,190.35	B/. 565,918.38	B/. 638,449.40	B/. 72,531.02
<b>% Patrono</b>	B/. 78,588.52	B/. 80,425.19	B/. 82,749.47	B/. 93,428.99	B/. 10,679.52

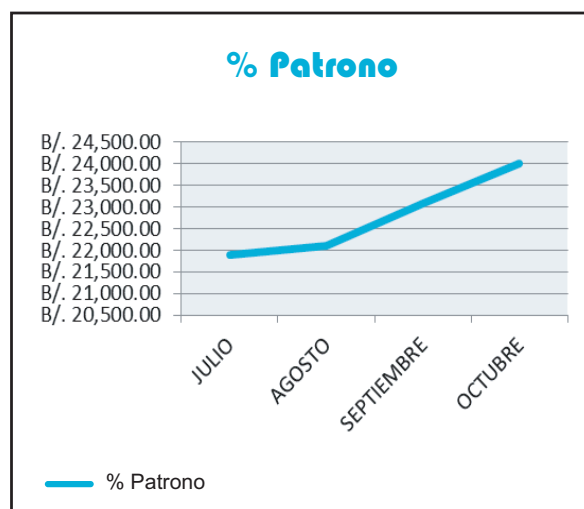
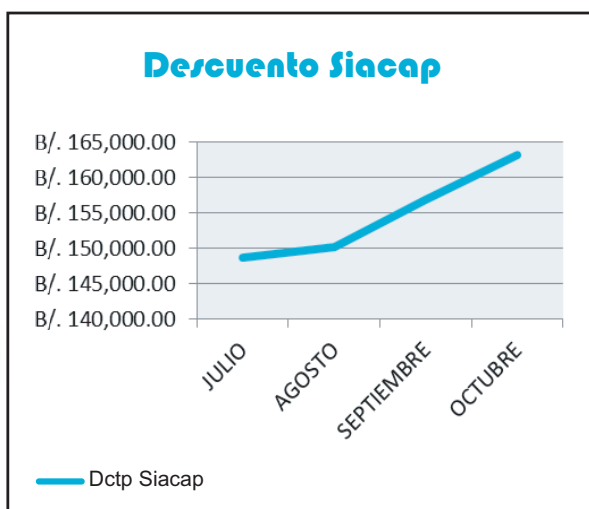
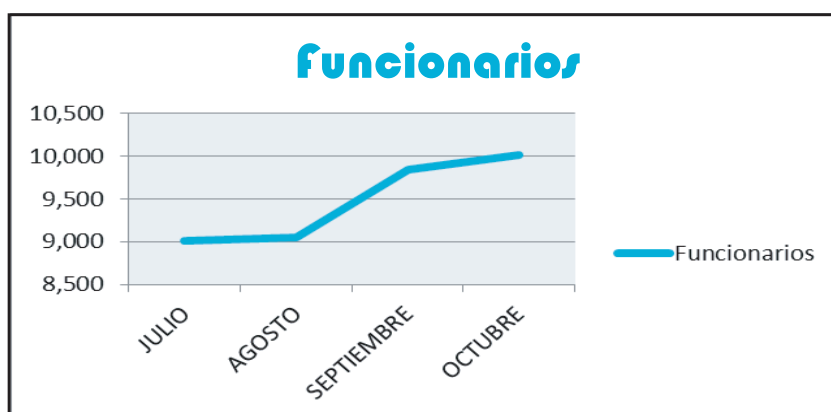




## Recaudación en Cifras – Comparativo 2 últimos meses

Entre el mes de Septiembre y Octubre se observo un aumento de 176 Funcionarios, lo cual a su vez representa un aumento en el monto recaudado en el descuento del 2% de **B/.6,373.28** y un aumento en la recaudación del aporte del patrono 0.3% de **B/.921.31**.

DESCENTRALIZADAS PLANILLA					
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	AUMENTO
<b>Funcionarios</b>	9,007	9,051	9,838	10,014	176
<b>Dcto SIACAP</b>	B/. 148,743.35	B/. 150,242.86	B/. 156,900.90	B/. 163,274.18	B/. 6,373.28
<b>% Patrono</b>	B/. 21,879.14	B/. 22,101.98	B/. 23,073.46	B/. 23,994.77	B/. 921.31



## Comparativo – Julio 2012 Vs Octubre 2012

<b>GOBIERNO CENTRAL PLANILLA</b>			
	<b>JULIO</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>AUMENTO</b>
<b>Funcionarios</b>	33,393	44,142	10,749
<b>Dcto SIACAP</b>	B/. 537,705.81	B/. 638,449.40	B/. 100,743.59
<b>% Patrono</b>	B/. 78,588.52	B/. 93,428.99	B/. 14,840.47

<b>DESCENTRALIZADAS - PLANILLA</b>			
	<b>JULIO</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>AUMENTO</b>
<b>Funcionarios</b>	9,007	10,014	1,007
<b>Dcto SIACAP</b>	B/. 148,743.35	B/. 163,274.18	B/. 14,530.83
<b>% Patrono</b>	B/. 21,879.14	B/. 23,994.77	B/. 2,115.63

<b>TOTAL RECAUDADO</b>			
	<b>OCTUBRE - CENTRAL</b>	<b>OCTUBRE - DESCENTRALIZADO</b>	<b>AUMENTO</b>
<b>Funcionarios</b>	44,142	10,014	54,156
<b>Dcto SIACAP</b>	B/. 638,449.40	B/. 163,274.18	B/. 801,723.58
<b>% Patrono</b>	B/. 93,428.99	B/. 23,994.77	B/. 117,423.76

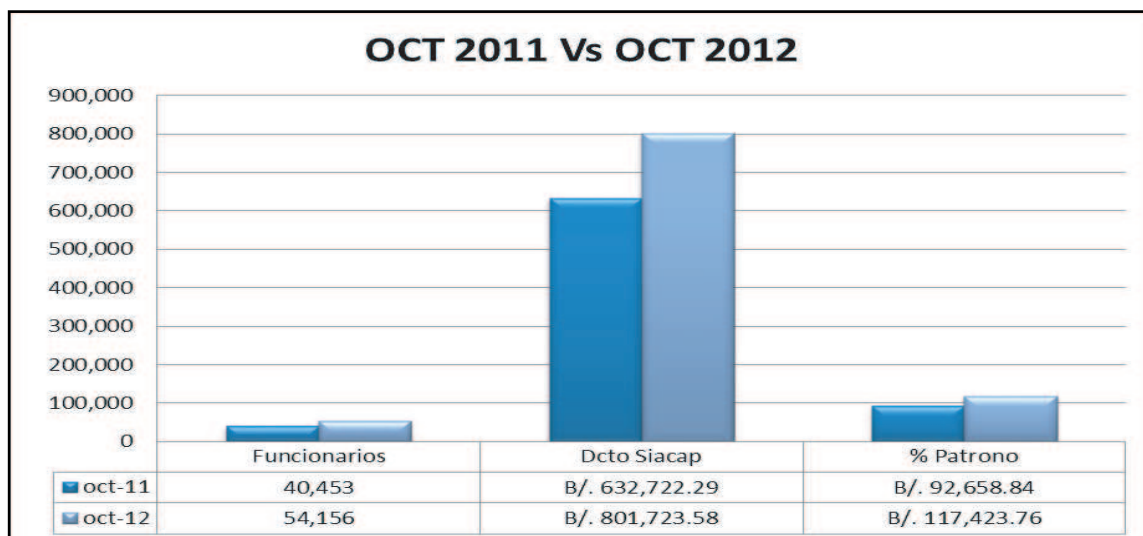
Entre el mes de Julio y Octubre se observó un aumento de **54,156** Funcionarios, lo cual a su vez representa un incremento en el monto recaudado en el descuento del 2% de **B/.801,723.58**, así como también en la recaudación del aporte del patrono 0.3% de **B/.117,423.76**

## Comparativo – Octubre 2011 Vs Octubre 2012

TOTAL RECAUDADO OCT 2011			
	OCTUBRE - CENTRAL	OCTUBRE - DESCENTRALIZADO	TOTAL
<b>Funcionarios</b>	31,956	8,497	40,453
<b>Dcto Siacap</b>	B/. 499,281.69	B/. 133,440.60	B/. 632,722.29
<b>% Patrono</b>	B/. 72,946.34	B/. 19,712.50	B/. 92,658.84

TOTAL RECAUDADO OCT 2012			
	OCTUBRE - CENTRAL	OCTUBRE - DESCENTRALIZADO	TOTAL
<b>Funcionarios</b>	44,142	10,014	54,156
<b>Dcto Siacap</b>	B/. 638,449.40	B/. 163,274.18	B/. 801,723.58
<b>% Patrono</b>	B/. 93,428.99	B/. 23,994.77	B/. 117,423.76

COMPARATIVO OCT 2011 Vs OCT 2012			
	oct-11	oct-12	DIFERENCIA
<b>Funcionarios</b>	40,453	54,156	13,703
<b>Dcto Siacap</b>	B/. 632,722.29	B/. 801,723.58	B/. 169,001.29
<b>% Patrono</b>	B/. 92,658.84	B/. 117,423.76	B/. 24,764.92




Realizando un análisis comparativo entre octubre 2011 versus octubre 2012, se observa un aumento general de **13,703** Funcionarios, lo cual a su vez representa un incremento en el monto recaudado en el descuento del 2% de **B/.169,001.29** y un aumento en la recaudación del aporte del patrono 0.3% de **B/.24,764.92**.

## Proyectos para el año 2013:


Para el año 2013 hemos planificado la puesta en ejecución de varios proyectos que tienen como meta mejorar la parte operativa del Sistema, los cuales procedemos a mencionar:

- *Supervisión y mejora del proceso de Recaudación y Gestión de Cobros en las distintas entidades del Estado a favor de su personal que cotiza dentro del Sistema, cuyos objetivos son aumentar la recepción y balance de las contribuciones, ordinarias o extraordinarias, de los cotizantes (2%), así como aumentar la recepción y balance de las contribuciones, de los aportes de la Entidad (0.3%), disminuir la Morosidad de algunas instituciones y velar por el cumplimiento de la Ley en lo referente a la aplicación de la misma a los nuevos funcionarios.*
- *Supervisión y mejora del proceso de afiliación, suspensión, aumento o disminución y reactivación de las contribuciones que el afiliado realiza al Sistema e incluso el cambio de beneficiario o de Entidad Administradora de Inversiones. En este sentido, nos hemos planteado como objetivos aumentar la cifra de servidores públicos que se incorporen al Sistema, divulgar a los afiliados la importancia de la designación de beneficiarios en caso de muerte, motivar a los afiliados a aumentar sus contribuciones, promover los beneficios del Sistema y mejorar el Formulario para la actualización de datos.*
- *Preparar un instructivo y/o manual para todos los Jefes de Recursos Humanos y Planilla de los diferentes Agentes de Retención, lo que esperamos nos lleve a aumentar la recepción y balance de las contribuciones, ordinarias o extraordinarias, de los cotizantes (2%) y de los aportes de la Entidad (0.3%). Buscamos además evitar multas por incumplimiento de aplicación de descuento y disminuir la morosidad.*
- *Supervisión y mejora del proceso de emisión y distribución de los Estados de Cuenta a los afiliados cotizantes y no cotizantes. Tenemos como intención mantener a los afiliados cotizantes y no cotizantes informados sobre el monto de sus Cuentas Individuales y aumentar la regularidad en cuanto a la distribución/recepción de los Estados de Cuenta en las Instituciones.*
- *Además, deseamos disminuir el número de los reclamos sobre el No recibo de Estados de Cuenta, hacerlos llegar a los Apartados Postales de los afiliados que así lo soliciten. Incluir direcciones detalladas para los lugares de trabajo de los funcionarios activos y evitar el envío masivo al Departamento Central de la Institución, pero sobre todo hacer cumplir a la Entidad Registradora Pagadora (ERP) con la entrega de los Estados de Cuenta dentro del tiempo establecido en el Contrato.*

- 
- Supervisión y mejora del proceso de mantenimiento de la Cuenta Individual, con esto se busca evitar la duplicidad de cuentas, corregir a tiempo y sin afectar al afiliado, errores como por ejemplo: número de cédula, nombre, apellido, entre otros y se disminuirán los reclamos por información errada; coordinar con la ERP la entrega de los Estados de Cuenta, utilizando los datos actualizados en las cuentas de cada afiliado (correo electrónico, apartado postal, lugar de trabajo) y revisar la correcta información de las contribuciones, aportes, réditos, pagos de comisiones y demás beneficios que afectan al afiliado.



**UNIDAD DE  
TECNOLOGÍA  
DE LA  
INFORMACIÓN  
(TI)**



La unidad de Tecnología de la Información del SIACAP en su afán de situar a la institución en un ambiente tecnológico para la mejor ejecución de sus funciones, orientado siempre al buen servicio, realizó mejoras a la plataforma tecnológica del SIACAP, instalando nuevos y modernos equipos; así como herramientas de comunicación.

Nos propusimos cumplir con los objetivos trazados para el período 2012 los cuales detallamos a continuación:

- Instalamos el cableado de red CAT6 en las nuevas instalaciones, y equipos de comunicaciones de última generación, con lo cual se tiene una red Gigabit y así poder implementar los servicios de Red Nacional Multi Servicio en nuestra institución, la posibilidad de utilizar los muchos beneficios que nos ofrece esta plataforma.
- Modernizamos las líneas telefónicas de toda la institución a través de la integración a la Red Multi Servicio, con ello, eliminamos nuestra antigua central análoga dando paso al uso de Telefonía IP para nuestras comunicaciones internas y externas; con la implementación de esta tecnología los colaboradores podrán utilizar nuevos servicios que generaran más productividad a nuestras funciones.
- Concluimos con éxito el Proyecto de “Renovación Tecnológica de la Plataforma Oracle y Automatización del Proceso de Resoluciones del SIACAP”, donde se culminaron satisfactoriamente los trabajos de migración de la base de datos a la versión 10G, llevando al ambiente web la aplicación INFOS, donde se maneja la información de los afiliados. De igual forma logramos la puesta en producción de la nueva herramienta de BPM (Business Process Manager), para la generación de resoluciones.
- Adquirimos nuevos equipos de computadoras, renovando así el parque de equipos existentes, para ayudar a mejorar la productividad de los usuarios y con opciones de implementar controles más eficientes para optimizar el uso de los mismos. También incorporamos dos (2) nuevas impresoras multifuncionales de alta capacidad a la entidad, solucionando así la necesidad de impresión más rápida y eficiente.
- Logramos la adquisición e implementación de monitoreo y control de ancho de banda en el cuarto de datos de la institución. Con este nuevo equipo se podrá optimizar y controlar el uso que se le da al internet por parte de todos los usuarios.

## PROYECTOS PARA EL AÑO 2013:

Entre las metas que se esperan lograr la unidad de Tecnología de la Información para el 2013 están:

- *Contar con una intranet con disponibilidad de información desde cualquier ubicación dentro y fuera de la institución, que permita el intercambio de información de forma fácil y segura.*
- *Implementar un sistema de control y seguimiento de los documentos que se manejan en administración.*
- *Desarrollar un sitio alternativo para contingencias en caso de desastres, viendo la posibilidad de alquilar un IDC.*
- *Implementación de un ERP (Enterprise Resource Planning) para el correcto manejo de los módulos en las áreas de contabilidad, recursos humanos, planilla, compras y cuentas por pagar, activo fijo e inventario de almacén de Administración.*
- *Desarrollar e implementar un software de supervisión y gestión para la fiscalización de los operarios.*





**UNIDAD DE  
ASESORÍA  
COMUNICACIONAL**

Los logros alcanzados en el período anterior, nos motivaron a fortalecer y mejorar las tareas asignadas a esta unidad.

- Cumplimos nuevamente con nuestra responsabilidad de promover la cobertura a las actividades desarrolladas en el SIACAP y con la divulgación de los beneficios que brinda esta entidad a sus Afiliados a través de charlas informativas.
- Mantuvimos una buena relación con los representantes de los medios de comunicación social, en este sentido respondimos de manera diligente a las solicitudes de información y coordinamos la participación de los directivos en entrevistas.



- Preparamos, presentamos y ejecutamos el presupuesto anual de la unidad, con el cual pudimos reforzar la Campaña Publicitaria 2011 y adquirir bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las tareas que realizamos.
- Coordinamos la impresión de material promocional que se obsequia a los afiliados que asisten a las charlas informativas y a las actividades que organizamos en la entidad.
- Dictamos charlas informativas sobre el SIACAP a los afiliados que laboran en más de 30 instituciones públicas.
- Reforzamos la Campaña Publicitaria 2011, con la finalidad de mantener la presencia del SIACAP en los medios de comunicación social, además participamos en actividades masivas como la Feria de La Chorrera, en la cual nuestro modulo informativo fue visitado por muchos afiliados que deseaban obtener información sobre esta entidad.

- Elaboramos la Memoria Institucional 2011 y acompañamos a la delegación del SIACAP, encabezada por la Secretaria Ejecutiva, Liz Delgado Linares en la sustentación de este Informe de Gestión ante la Asamblea Nacional.



- Cooperamos con las distintas unidades que conforman la entidad, en los requerimientos para la organización y logística de sus eventos, entre ellas la conferencia de prensa sobre la incorporación del SIACAP al Centro de Atención Ciudadana, Sistema 311, seminarios y capacitaciones, reuniones de trabajo con representantes de otras instituciones y actos de licitación pública.
- Redactamos diversos documentos como: el Manual de Inducción para el nuevo personal, cartas, mensajes, discursos, invitaciones, boletines informativos, notas de prensa, invitaciones y gacetillas que tienen como propósito la comunicación interna y externa del SIACAP.
- Actualizamos mensualmente la página web y respondimos preguntas que nos hicieron afiliados y periodistas a través de correos electrónicos. También coordinamos la reactivación de la sección Consulta de Saldos de la página web del SIACAP, para facilitarle al Afiliado conocer a cuánto ascienden sus ahorros.
- Organizamos las diferentes actividades que se desarrollaron como parte de la celebración del XII Aniversario del SIACAP, como la participación en el Sorteo de la Lotería Nacional de Beneficencia del miércoles 27 de junio de 2012 en el cual los chances y billetes tenían impresos el Logo de la entidad, además se entregó una Canastilla en la Maternidad del Hospital Santo Tomás y se celebró una Eucaristía de Acción de Gracias por los doce años que cumplió la entidad.
- Participamos en las visitas de supervisión a las diferentes sucursales de la Entidad Registradora Pagadora del SIACAP (Profuturo) con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos del pliego de cargos y contrato con la operaria en materia de imagen.

# COORDINACIÓN DE EVENTOS

## ANIVERSARIO DEL SIACAP



*Participación en Sorteo de la LNB*

Funcionarios del SIACAP participaron en el Sorteo de la Lotería Nacional de Beneficencia correspondiente al miércoles 27 de junio de 2012, en el cual los chances y billetes llevaban impresos el Logo de la entidad. Las tres niñas que sacaron los premios son hijas de colaboradores de la institución.



*Eucaristía de Acción de Gracias*

Como parte de las celebraciones por el XXII Aniversario del Sistema de Ahorro y Capitalización de Pensiones de los Servidores Públicos, SIACAP, se llevó a cabo una Eucaristía realizada en la Iglesia de Lourdes, la cual fue oficiada por el Reverendo Padre José Quezada. A la Misa asistieron miembros del Consejo de Administración, colaboradores de la institución, así como también, representantes de la Entidad Registradora Pagadora del SIACAP.



### *Entrega de Canastilla*

Colaboradoras del SIACAP hicieron entrega de una Canastilla en la Maternidad del Hospital Santo Tomás. La afortunada madre fue la indígena Wounnan, Esmani Obispo Moñe de la comunidad de Balsas en la provincia de Darién, la cual nos dió el honor de ponerle el nombre a su hijo Sergio Andrés, su doceavo hijo.

La Canastilla se logró gracias a la colaboración de los miembros del Consejo de Administración y los funcionarios del SIACAP, quienes donaron los artículos para bebé.

### *Feria de La Chorrera*



### *Inauguración del módulo del SIACAP*

Por primera vez el SIACAP participó en la Feria Internacional de La Chorrera, con un módulo informativo, el cual fue visitado por afiliados a quienes se les brindó orientación y se les explicaron los beneficios que obtienen al pertenecer a este Sistema.

## Lanzamiento del Sistema 311 en el SIACAP



En el mes de enero se llevó a cabo el lanzamiento del Centro de Atención Ciudadana Sistema 311 en el SIACAP, el cual fue presidido por la Lic. Isolda De Icaza en representación del Consejo de Administración del SIACAP y la Secretaria Ejecutiva de esta entidad, Liz Delgado Linares, contó además, con la participación del Director Nacional del Centro de Atención Ciudadana, Rodolfo Caballero.

## UNIDOS A LA LUCHA CONTRA EL CÁNCER



Como apoyo a la Campaña de las Cintas Rosada y Celeste que lleva a cabo el Despacho de la Primera Dama de la República, Marta Linares de Martinelli, este año el SIACAP se unió a la misma, adornando sus instalaciones con los colores alusivos al mes de la lucha contra el Cáncer de Mamas y Próstata. Las oficinas del SIACAP fueron adornadas con globos, telones y murales con información sobre esta enfermedad.

## Promoviendo los Valores Éticos y Morales



Desde el mes de agosto funcionarios del SIACAP vienen promoviendo los valores éticos a través de la presentación de murales en la institución. Los primeros en participar fueron el personal de las unidades de Asesoría Comunicacional, Tecnología de la Información, Cuentas Individuales y Cerpan.

A las unidades anteriores le siguieron los murales confeccionados por Fiscalización Financiera y Prestaciones y Reclamos. La actividad se realiza como parte de los eventos que desarrollará el SIACAP en su calidad de miembro de la Red Interinstitucional de Ética Pública.

Los valores promovidos fueron: Puntualidad, Amabilidad, Solidaridad, Sinceridad, Sencillez, Honestidad, Paciencia y Respeto.

## Entrega de Volantes del SIACAP



En el marco de la Campaña Publicitaria 2012 del SIACAP, se llevaron a cabo la entrega de volantes promocionando a la entidad en diferentes puntos de la capital, principalmente donde se tiene gran afluencia de funcionarios públicos. Los sitios escogidos fueron la Plaza Porras, Calle 50, El Dorado y el centro comercial Los Pueblos.

## Charlas Informativas

Durante el período 2012 funcionarios de la unidad de Asesoría Comunicacional del SIACAP dictaron charlas informativas en distintas instituciones públicas.

Los temas abordados fueron: la obligatoriedad del descuento del 2%, las bondades y beneficios que reciben los afiliados al Sistema y los requisitos para cobrar sus aportes. Algunos de los asistentes a las Charlas tuvieron la oportunidad de hacer proyecciones financieras sobre sus aportes en la Calculadora Financiera de la página web del SIACAP y de conocer su Estado de Cuenta a través de la página web [www.siacap.gob.pa](http://www.siacap.gob.pa).

Las instituciones visitadas durante este período fueron: Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM), Dirección General de Carrera Administrativa (DIGECA), Fiscalía de Cuentas, Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN), Instituto para la Formación y Aprovechamiento de los Recursos Humanos (IFARHU), Instituto Panameño Autónomo de Cooperativo (IPACOOOP), Ministerio de Educación (MEDUCA), Ministerio Público (MP), Ministerio de Relaciones Exteriores (MIRE), Órgano Judicial, Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), Secretaría Nacional de Transparencia, Superintendencia de Bancos de Panamá (SBP), Tribunal Electoral, Asamblea Nacional, SERTV Canal 11, Autoridad Marítima de Panamá (AMP), Lotería Nacional de Beneficencia, Dirección Nacional de Migración, y Autoridad Nacional de Aduanas (ANA).



ANAM



DIGECA



FISCALÍA DE CUENTAS



IDAAN



IFARHU



IPACOOOP





MEDUCA



MINISTERIO PÚBLICO



MIRE



ÓRGANO JUDICIAL



SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA



SENACYT



SBP



TRIBUNAL ELECTORAL



ASAMBLEA NACIONAL

## PROYECTOS PARA EL AÑO 2013:

- *Desarrollar un proyecto de Educación Financiera enfocado a Sistemas de Fondos de Pensiones y Ahorro Previsional.*
- *Lanzar una nueva Campaña Publicitaria que fortalezca la buena imagen de la entidad e incentive a los afiliados a incrementar sus ahorros.*
- *Aumentar el número de Charlas Informativas y extenderlas al interior de la República.*
- *Participar en Ferias regionales para promover al SIACAP a nivel nacional.*

The image features a background with a dark blue upper section and a light blue lower section, separated by a white horizontal line. On the right side, there is a complex, overlapping geometric pattern of lines in various shades of blue and grey, creating a sense of depth and movement. The word "ANEXOS" is centered in the dark blue area.

**ANEXOS**

## OFICINAS REGIONALES DE LA ERP DEL SIACAP



*Casa Matriz, Panamá*



*David, Chiriquí*



*Colón*



*Penonomé Coclé*



*Santiago,  
Veraguas*



*Chorrera,  
Panamá Oeste*



*Chitré,  
Azüero*



*Changuinola,  
Bocas del Toro*

## GIRAS DE NOTIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN



*Equipo de supervisión integrado por: Maribel de Cruz, Eneida Araba y Omar Sánchez (Notificador del SIACAP).*



*La Chorrera, Panamá Oeste*



*David, Chiriquí*



*Santiago, Veraguas*



*Chitré, Azuero*



*Colón*



*Changuinola, Bocas del Toro*

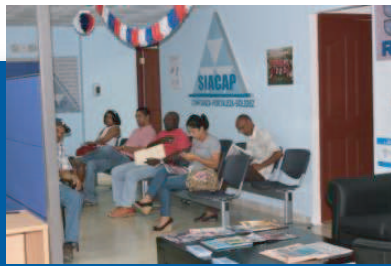


*Penonomé, Coclé*



*Panamá, Casa Matriz*

# NOTIFICACIONES EN LA CAPITAL E INTERIOR DEL PAÍS



## REUNIONES INTERINSTITUCIONALES



*Reunión SIACAP - ACP*



*Reunión con personal de la ANATI*



*Reunión con representantes de FENASEP*



**Reuniones con Operarios  
ERP, EAls y Auditores**

# AGRADECIMIENTO

Gracias a la colaboración de cada jefe de Unidad al proporcionarnos el material necesario para incluirlo en este Informe de Gestión. A todo el personal del SIACAP, por llevar a cabo su trabajo con entusiasmo, profesionalismo, eficacia. Al Consejo de Administración y a la Secretaria Ejecutiva por proporcionarnos el apoyo requerido para la consecución de este trabajo.

Este Informe de Gestión es el reflejo de la labor que realiza esta entidad en beneficio de todos sus afiliados y les brinda una panorámica de los proyectos ejecutados, actividades realizadas, logros y estados financieros del SIACAP.

## Créditos

### Redacción, Edición y Corrección de Textos

*Roxana Q. Rodríguez C*

### Gráficas y Cuadros

*Federico Padilla*

*Harian Berrocal*

*Jariela Bellizzi*

*Anayansi Aparicio*

.

### Fotografías

*Roxana Q. Rodríguez C.*

*Ida Delgado*

*Harian Berrocal*

*Alexis Herrera*